

Recepción de FACTURAS

Radicación de documentos

Ten en cuenta que ahora nuestros procesos de recepción de facturas se realizan mediante el siguiente correo facturacion.electronica@eldorado.aero

1 Facturar a nombre de Fiduciaria BANCOLOMBIA – Fideicomiso OPAIN S.A. Aeropuerto El Dorado o simplemente [Fideicomiso OPAIN S.A., Nit 830.054.539-0.](#)

2 La fecha de expedición de la factura [deberá estar dentro del mes de radicación.](#)

3 Adjuntar Acta de recibo a satisfacción y/o remisión junto con la orden de servicio o contrato. [Adiciona en el envío el correo de aprobación del acta.](#)

4 Para el caso de proveedores-Personas Naturales, [adjuntar el pago de la seguridad social](#), de conformidad con los Decretos 1625 de 2016 y 2250 de 2017.

5 Cualquier duda o inquietud validar con el [supervisor del contrato](#) de OPAIN.

Las facturas que no se radiquen en este horario se recibirán a partir del primer día hábil del mes siguiente, con fecha del mes actual.



Ten en cuenta las siguientes fechas límites de recepción de facturas para cada mes:

Jueves 21
enero

Viernes 19
febrero

Viernes 19
marzo

Miércoles 21
abril

Jueves 20
mayo

Lunes 21
junio

Miércoles 21
julio

Viernes 20
agosto

Martes 21
septiembre

Miércoles 20
octubre

Viernes 19
noviembre

Cierre especial
diciembre

[En diciembre se informará oportunamente el cierre especial de fin de año](#)