SCI-214 REGISTRO DE ACTIVIDADES	
1. Nombre del Incidente	2. Fecha y Hora de Preparación

3. Periodo Operacional N°.	4. Fecha y Hora de Inicio del Periodo Operacional
	5. Fecha y hora de Finalización del Periodo Operacional

6. Lista de Personal Asignado:

Nombre Función	Responsable / Pocisión en el SCI	Institución a la que pertenece

7. Registro de Actividades (agregar paginas numeras según sea necesario)

Hora	Eventos Principales

SCI-214 **Página 1 de 1**	10. Preparado por (Nobre completo, posición y firma)