

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos a seguir para la programación, notificación y cumplimiento de los mantenimientos correctivos requeridos en el área concesionada, con el fin de seguir los criterios y la secuencia de operación que determinan el cumplimiento de servicios de reparación y mantenimiento correctivo tales como la corrección de desperfectos en las instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, entre otras. Que son solicitados por las áreas internas de OPAIN, la Interventoría, los pasajeros, las aerolíneas, los tenedores de espacio y demás clientes del área concesionada del Aeropuerto Internacional el Dorado Luis Carlos Galán Sarmiento.

2. ÁREAS DE APLICACIÓN Y/O ALCANCE

Este procedimiento aplica para el personal de mantenimiento y operaciones de OPAIN para la programación de todas las actividades de mantenimiento correctivo.

Este procedimiento inicia con el reporte del mantenimiento correctivo por parte del CCO de OPAIN y finaliza con el cierre de la orden de trabajo en el Sistema de Gestión de Mantenimiento MAXIMO.

3. TÉRMINOS, DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- Análisis de trabajo seguro (ats): Es un mecanismo documentado que permite evaluar el trabajo, identificar los peligros y recomendar prácticas de trabajo seguro y medidas preventivas.
- Bms: Building Management System (Centro de control y monitoreo del Aeropuerto El Dorado)
- 0: 0
- Contratista: Organización externa que proporciona servicios a la organización de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones acordados
- Mantenimiento: El mantenimiento comprende las medidas necesarias para conservar o restaurar el funcionamiento operacional y también medidas para verificar y evaluar el funcionamiento actual de un elemento.
- Mantenimiento correctivo: "Es aquel que se centra exclusivamente en la corrección de los defectos que se aprecian en el funcionamiento e instalaciones de un aparato, una maquinaria, un producto, entre otros, y a partir de ello repararlos y devolverle la funcionalidad correcta. Eso si, este tipo puede tener dos modalidades, una que se conoce como: - inmediata: y que se efectuará de manera seguida a la observación de la falla con los medios con los cuales se cuenta. - Diferida: implicará la paralización del equipo en cuestión para luego llevar a cabo su arreglo."
- MAXIMO: Sistema de Gestión de activos, en el que se registran y hacen seguimiento a las novedades de los sistemas aeroportuarios.
- Orden de trabajo en maximo: Registro en el que se describe el trabajo a realizar, el plan de trabajo en tareas, las fechas de programación y ejecución, la mano de obra, etc.
- Permiso de trabajo: Es una autorización y aprobación por escrito dada por un tercero (emisor), que especifica la ubicación y el tipo de trabajo a efectuarse. En éste se certifica que los peligros han sido evaluados por personas capacitadas y que se han tomado las medidas de protección necesarias para que este no se materialice.
- Solicitud de servicio en maximo: "Registro elaborado en CCO donde se reportan todas las novedades de mantenimiento con descripción, fecha y hora que es direccionado al área encargada para la gestión de la solución."
- Sistema JD Edwards: Es el Sistema informático de Gestión Financiera y Administrativa.
- Recursos: Conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una tarea. (equipo, maquinaria, herramientas, personas, procedimientos, materiales).

4. NORMATIVIDAD APLICABLE

- Reglamento Aeronáuticos de Colombia RAC 14 Numeral 14.3.10. Mantenimiento de Aeródromos.
- Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE).
- Código Eléctrico Nacional NTC2050.
- Reglas y normas para el diseño, construcción, mantenimiento y operación de la red vial del Instituto Nacional de Vías – INVIAS.
- Reglamento Técnico del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.
- Revisar normas hidráulicas

5. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. PUNTOS IMPORTANTES EN EL PROCEDIMIENTO

- La Dirección de Mantenimiento pertenece a la Gerencia de Ingeniería y Mantenimiento que a su vez depende directamente de Gerencia General.
- La disposición del organigrama se encuentra en el sistema de gestión de calidad SIGO.
- La Dirección de Mantenimiento será responsable de gestionar y coordinar los servicios de reparación y actividades correctivas requeridos por los usuarios del área concesionada del Aeropuerto Internacional El Dorado Luis Carlos Galán Sarmiento, áreas internas de OPAIN y reportes de inspección de los funcionarios del área.
- Los Jefes de Mantenimiento y los Ingenieros de cada especialidad coordinarán y supervisarán la realización de las actividades correctivas.
- El personal de mantenimiento atenderá las solicitudes de servicio de mantenimiento correctivo de forma oportuna y eficaz.
- Todas las actividades correctivas serán registrados en MAXIMO (Software de gestión de Mantenimiento).

El canal de comunicación establecido para cualquier reporte correctivo es a través del Centro de Control de Operaciones Tel: 4397070 ext. 5041 o a través de AVANTEL 6825*1 – 3505574166.

Nota: La **capacitación y formación** de las áreas y personal involucrado en la implementación del presente procedimiento, se encuentra en los perfiles de cargo, los cuales se ubican actualizados en el Sistema Integrado de Gestión SIGO.

6. INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

6.1. INFRAESTRUCTURA

- Todo el área concesionada.

6.2. EQUIPO

- Equipos de Cómputo.

6.3. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

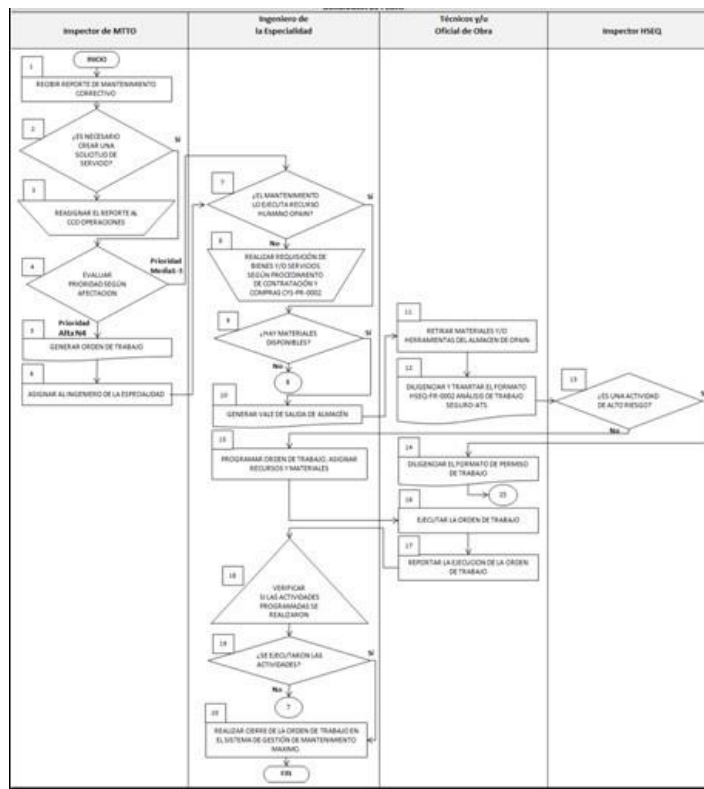
- Software de IBM MAXIMO Asset Management 7.5.0.2

7. DESCRIPCIÓN

ACTIVIDADES	RESPONSABLE (Cargo)	REGISTROS
1. RECIBIR REPORTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO:		

Recibir reporte de mantenimiento correctivo de CCO OPS, inspecciones internas del área a través de correos electrónicos y llamadas.	• INSPECTOR CCO DE MANTENIMIENTO	MAXIMO solicitud de servicio / correos electrónicos
<p>2. ¿ES NECESARIO CREAR UNA SOLICITUD DE SERVICIO?: verificar si la actividad es del área de mantenimiento de OPAIN.</p> <p>No, pasar a la actividad No.3,</p> <p>Si, pasar a la actividad No.4</p>	• INSPECTOR CCO DE MANTENIMIENTO	Registro en solicitud de servicio MAXIMO
3. REASIGNAR EL REPORTE AL CCO OPERACIONES.	• INSPECTOR CCO DE MANTENIMIENTO	Registro en solicitud de servicio MAXIMO
<p>4. EVALUAR PRIORIDAD SEGÚN AFECTACION: El inspector de Mto evalúa la prioridad y en ruta la solicitud de servicio u Orden de trabajo.</p> <p>Si es prioridad Media1-3: ir a la actividad 7 Planeación de la actividad correctiva</p> <p>Si es prioridad Alta N4: ir a la actividad 5 respuesta inmediata.</p>	• INSPECTOR CCO DE MANTENIMIENTO	Registro en solicitud de servicio MAXIMO
5. GENERAR ORDEN DE TRABAJO: El inspector de MTTO genera la OT para respuesta inmediata a un evento que pueda afectar la operación.	• INSPECTOR CCO DE MANTENIMIENTO	Registro en Orden de Trabajo MAXIMO
6. ASIGNAR AL INGENIERO DE LA ESPECIALIDAD: Crear orden de trabajo de las solicitudes recibidas. Y reprograma las actividades	• INSPECTOR CCO DE MANTENIMIENTO	Registro en solicitud de servicio MAXIMO
<p>7. ¿EL MANTENIMIENTO LO EJECUTA RECURSO HUMANO OPAIN?: OPAIN o un contratista.</p> <p>No, ir a la actividad No.8</p> <p>Si, continuar con la actividad No. 9 Verificar si el mantenimiento lo realiza recurso humano de OPAIN.</p>	Ingeniero de la Especialidad	N/A
8. REALIZAR REQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS CYS-PR-0002. Se realiza solicitud a la Dirección de compras y suministros.	Ingeniero de la Especialidad	Registro en JDE EDWARDS
<p>9. ¿HAY MATERIALES DISPONIBLES?:</p> <p><u>Si lo realiza personal de OPAIN</u> Verificar si hay materiales disponibles.</p> <p>No, ir a la actividad No. 8</p> <p>Si, ir a la actividad No. 10</p>	Ingeniero de la Especialidad	Registro en JDE EDWARDS
10. GENERAR VALE DE SALIDA DE ALMACÉN: Si hay materiales y/o herramientas se deberá generar un vale de Salida de almacén a través del Sistema JD Edwards.	Ingeniero de la Especialidad	Registro en JDE EDWARDS
11. RETIRAR MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS DEL ALMACEN DE OPAIN. Una vez retirados los materiales por parte del personal, se reporta la salida del almacén por medio de	Técnicos y/u Oficial de Obra	Salida de almacén

Sistema JD Edwards.		
12. DILIGENCIAR Y TRAMITAR EL FORMATO GHU-FR-062 FORMATO ATS: en toda actividad laboral se debe diligenciar este formato y tramitar las firmas de aprobación del ingeniero o supervisor de la especialidad e inspector SST.	Técnicos y/u Oficial de Obra	GHU-FR-062 FORMATO ATS
13. ES UNA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO? Si, ir a la actividad N.14 No, ir a la actividad N.15	Inspector SST	N/A
14. DILIGENCIAR EL FORMATO DE PERMISO DE TRABAJO: Si la actividad laboral es de alto riesgo se deberá diligenciar el GHU-FR-062 FORMATO ATS y tramitarlo de acuerdo a lo establecido en el GHU-FR-078 PERMISO DE TRABAJO SEGURO PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO.	Técnicos y/u Oficial de Obra	• GHU-FR-078 PERMISO DE TRABAJO SEGURO PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO
PROGRAMAR ORDEN DE TRABAJO, ASIGNAR RECURSOS Y MATERIALES: se procede a través de sistema de gestión de mantenimiento software MAXIMO, programar la orden de trabajo, recursos y materiales.	Ingeniero de la Especialidad	Registro de orden de trabajo en MAXIMO
16. EJECUTAR LA ORDEN DE TRABAJO: Ejecutar las actividades de acuerdo a las especificaciones de la Orden de trabajo.	Técnicos y/u Oficial de Obra	N/A
17. REPORTAR LA EJECUCION DE LA ORDEN DE TRABAJO: Una vez termina la ejecución de la Orden de trabajo se reporta en el sistema de gestión de mantenimiento software MAXIMO.	Técnicos y/u Oficial de Obra	Registro de orden de trabajo en MAXIMO
18. VERIFICAR SI LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE REALIZARON. El ingeniero verificará las evidencias y reportes adjuntados por el técnico en el sistema de gestión de mantenimiento software MAXIMO.	Ingeniero de la Especialidad	Registro de orden de trabajo en MAXIMO
19. ¿SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES?: No, ir a la actividad N.7 Si, ir a la actividad No.20	Ingeniero de la Especialidad	Registro de orden de trabajo en MAXIMO
20. REALIZAR CIERRE DE LA ORDEN DE TRABAJO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO MAXIMO.	Ingeniero de la Especialidad	Registro de orden de trabajo en MAXIMO



8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan Operativo del Aeropuerto Internacional El Dorado.
- Plan de Mantenimiento del Aeropuerto Internacional El Dorado.
- Plan de Seguridad del Aeropuerto Internacional El Dorado.
- Plan Ambiental del Aeropuerto Internacional El Dorado.
- Manual de Servicios de Aeropuerto, Doc 9137, parte 9, Métodos de Mantenimiento de Aeropuerto (OACI)
- Contrato de Concesión N° 6000169OK del 12 de septiembre de 2016
- Anexo 14 de la OACI Volumen 1, Capítulo 10. Mantenimiento de Aeródromos
- Manuales de herramientas y equipos.

9. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- CYS-PR-0002 Procedimiento de Contratación y Compras.
- GHU-FR-078 PERMISO DE TRABAJO SEGURO PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO ATS
- GHU-FR-062 FORMATO ATS

10. FORMATOS RELACIONADOS

- Solicitud de Servicio MAXIMO
- Orden de Trabajo MAXIMO

- El control y gestión de la documentación final, producto de la implementación de este procedimiento, se especifica en los Listado Maestro de Documentos y Registros, ubicado en el Sistema de Gestión SIGO.

11. ANEXOS

- N/A

12. CUADRO CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1	Creación del Documento	31/Ago/2008
2	Modificación del Objetivo	31/Dic/2008
3	Actualización cargos y responsabilidades	30/Nov/2010
4	Actualización de cargos y ajustes por ERP	31/May/2012
5	Actualización cargos, documentos referencia y normatividad	28/Feb/2014
6	Actualización de formatos y Diagrama de flujo	30/Ene/2015
7	Actualización plantilla de procedimiento, inclusión de nota en parte 5. Disposiciones Generales y en parte 11. Formatos Relacionados, actualización de la descripción de las actividades, el diagrama de flujo y documentos relacionados. 0005-PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO v7 0	31/Oct/2016
8	ACTUALIZACIÓN CÓDIGOS DE PROCEDIMIENTOS Y CARGOS DE LAS ACTIVIDADES	06/Ago/2020

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Linda Briggete Moyano Ahumada Cargo: PRACTICANTE UNIVERSITARIO Fecha: 31/May/2017	Nombre: Gabriel Eduardo Zuluaga Salazar Cargo: JEFE DE MANTENIMIENTO Fecha: 06/Jul/2017	Nombre: Gabriel Eduardo Zuluaga Salazar Cargo: JEFE DE MANTENIMIENTO Fecha: 06/Jul/2017

Copia Controlada

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Michael Antolinez Suárez Cargo: ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO Fecha: 06/Ago/2020	Nombre: Zulady Gonzalez Torres Cargo: PROFESIONAL DE CALIDAD Fecha: 06/Ago/2020	Nombre: Gabriel Zuluaga Salazar Cargo: DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Fecha: 06/Ago/2020

