

## 1. ¿QUÉ ES ACC Y PARA QUÉ SIRVE?

**Autodesk Construction Cloud (ACC)** es una herramienta de **trabajo colaborativo** que vinculará a los especialistas de OPAIN y sus consultores, con el Tenedor de Espacio, sus diseñadores y/o contratistas, para retroalimentar el proyecto radicado.

A través de esta plataforma podremos documentar y generar un repositorio único de información de todo el ciclo de vida del proyecto, desde la fase de **Anteproyecto**, hasta la entrega de planos y documentación **As Built**.

## 2. ¿CÓMO ESTÁN DISTRIBUIDAS LAS CARPETAS EN ACC?

Ejemplo de un proyecto en todas sus fases.



### Convenciones de Abreviaturas:

- ARQ: Arquitectura.
- EST: Estructural.
- ELE: Eléctrico e Iluminación.
- HBS: Hidrosanitario.
- RCI: Red Contra Incendios.
- HVAC: Aire Acondicionado/ Ventilación Mecánica.
- EX-TINY: Extracción e Inyección de Aire.
- OPE: Operaciones.
- TELECO: Telecomunicaciones.
- FADS: Detección de Incendios.
- PAV: Pavimentos / Civil.
- BOM: Bomberos.
- AMB: Ambiental.
- SST: Seguridad y Salud en el Trabajo.
- SEG VIAL: Seguridad Vial.
- SEG AERO: Seguridad Aeroportuaria.
- GRAL: Información General.
- DOC: Documentos diseñador/es

En las carpetas y subcarpetas de **FASE VIABILIDAD y ANEXOS TÉCNICOS** estarán almacenados todos los insumos (planos, inventarios, check-list, manuales y anexos) que le permitirán realizar los diseños del espacio asignado.

\* Espacio exclusivo de consulta para el Tenedor de Espacio y su /s Contratista/s.

En las carpetas y subcarpetas de **FASE ANTEPROYECTO** se dará el proceso de revisión y retroalimentación del **anteproyecto**, el cual deberá estar aprobado para poder radicar el proyecto con las especialidades completas que apliquen.

Todos los comentarios se registrarán en la **Matriz de Retroalimentación**, la cual irá almacenada en la carpeta **RETROALIMENTACIÓN ANTEPROYECTO**.

En las carpetas y subcarpetas de **FASE PROYECTO** se dará el proceso de revisión y retroalimentación del **proyecto completo**, el cual deberá estar 100% aprobado para poder iniciar las adecuaciones.

Todo lo que quede con observaciones o en estado "FAVORABLE CONDICIONAL", deberá ser subsanado para poder iniciar la operación del espacio.

Cada especialidad contará con subcarpetas en las que el tenedor deberá almacenar la documentación de **manera organizada**, en donde corresponda y con la codificación según corresponda, de acuerdo con el **Anexo 1 del Manual de Diseño y Construcción para Tenedores de Espacio** (ESTÁNDAR DE CODIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS):

- ESPECIALIDAD TÉCNICA
  - 01-MEMORIA
  - 02-MODELOS-PLANOS
  - 03-FICHAS TÉCNICAS
  - 04-DOC

El Tenedor deberá radicar la **totalidad** de documentación que se solicite desde el inicio de la revisión del proyecto, o aquello que cada especialista considere necesario solicitar adicional en el proceso de retroalimentación. **No se aceptarán radicciones parciales o incompletas.**

Todos los comentarios y observaciones del proyecto entregado, en sus distintas revisiones y/o versiones, se registrarán en la **Matriz de Retroalimentación**, la cual irá almacenada en la carpeta **RETROALIMENTACIÓN PROYECTO**.

En las carpetas de **FASE OBRA** se debe cargar el informe fotográfico solicitado en el procedimiento de pases de placas realizados (en caso de que aplique), la legalización de los medidores de servicios públicos y en general cualquier procedimiento que requiera ser documentado durante la fase de adecuaciones del espacio.

En las carpetas y subcarpetas de **FASE PRE-APERTURA** se debe cargar la información correspondiente a:  
 - Pruebas de presión realizadas a las redes instaladas.  
 - Pruebas de estanqueidad.  
 - Actas de no conformidades de las vistas de inspección RETIE y RETILAP (si aplica).  
 - Certificados ambientales de disposición final de los residuos generados en la obra.  
 - Certificación de los sellos cortafuegos en pases realizados.  
 - Ensayos de control de pavimentos (si aplica).

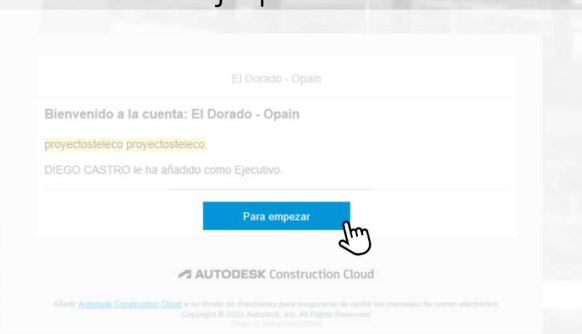
En las carpetas y subcarpetas de **FASE AS BUILT** se debe cargar la información récord de todas las especialidades ejecutadas durante la adecuación del espacio. En estos planos y memorias se deben relacionar todas las modificaciones que se hayan ejecutado en la fase de obra.

Se destinó una carpeta para cargar la Certificación RETIE y RETILAP (si aplica).

\* OPAIN es el único autorizado para modificar la estructura de carpetas y/o borrar documentos.

## 3. ¿CÓMO ACTIVAR LA CUENTA?

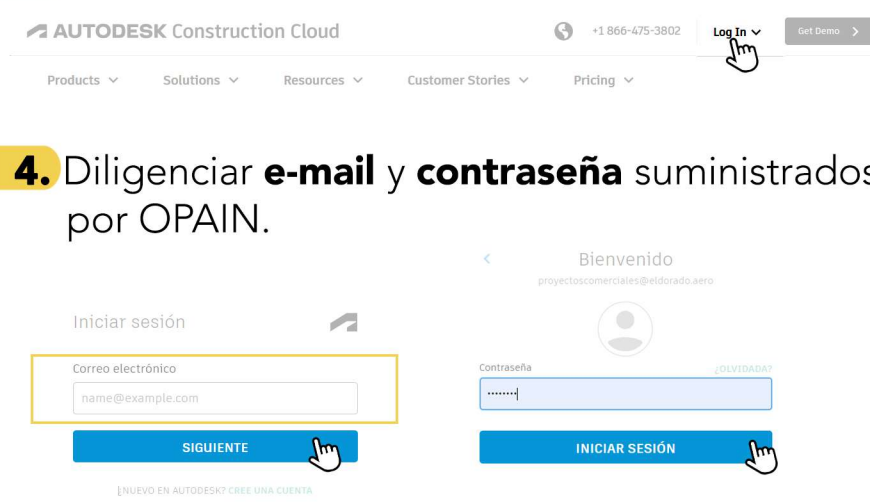
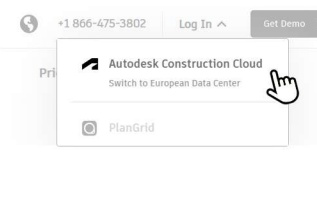
- Si el Tenedor de Espacio o su contratista cuenta con su propia **licencia de ACC** (licencia AEC o BIM Collaborative Pro), deberá informar a OPAIN para vincular el e-mail al proyecto creado. En el caso de no contar con la licencia, OPAIN otorgará el acceso a una **cuenta temporal** (\*) al Tenedor de Espacio, con el e-mail suministrado previamente.
- Al e-mail registrado llegará un mensaje para **activar la cuenta**. Hacer clic en el vínculo:



\* Vigencia de la licencia asignada: 3 meses.

## 4. ¿CÓMO INGRESAR A LA PLATAFORMA?

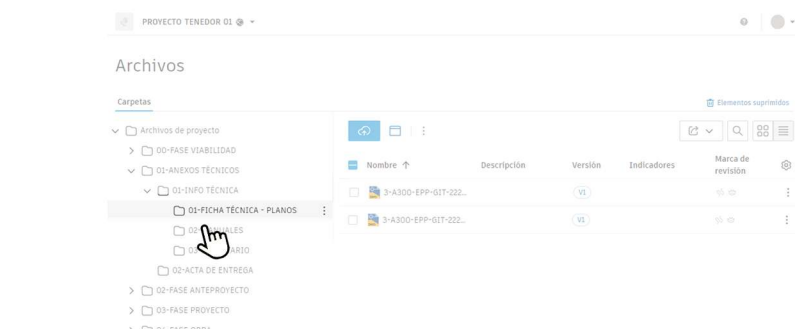
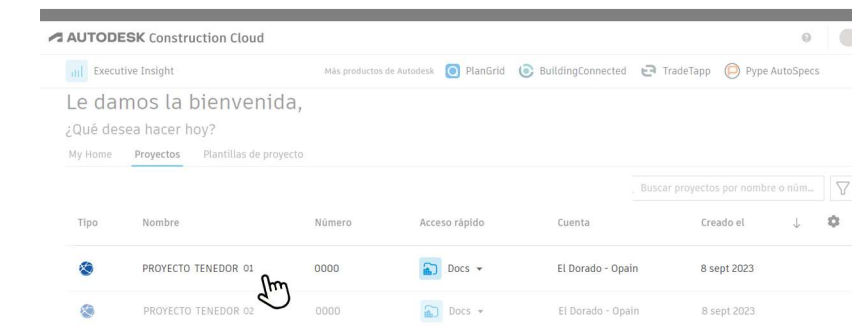
- Ingresar a la siguiente URL:  
<https://construction.autodesk.com/>
- Hacer clic en **Log In**.
- Hacer clic en **Autodesk Construction Cloud**.
- Diligenciar **e-mail** y **contraseña** suministrados por OPAIN.



\* Se sugiere marcar la página como favorito para tener fácil acceso en el futuro.

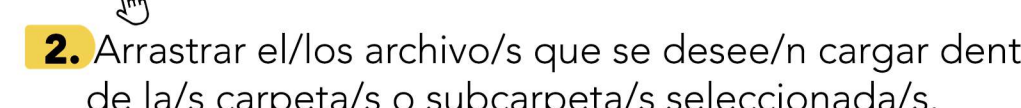
## 5. ¿CÓMO DESCARGAR DOCUMENTOS?

- Seleccionar el proyecto del listado.
- Seleccionar la carpeta de interés.
- Seleccionar el archivo.
- Hacer clic en el siguiente ícono:
- Hacer clic en **"Descargar archivo de origen"**.



## 6. ¿CÓMO CARGAR DOCUMENTOS?

- Seleccionar la carpeta de interés.
  - Arrastrar el/los archivo/s que se desee/n cargar dentro de la/s carpeta/s o subcarpeta/s seleccionada/s.
- Aparecerá una ventana emergente en la que se muestra el estado de carga del documento.
- Dar clic en **"LISTO"**.
- \* Los archivos deben mantener el mismo nombre (con la codificación correspondiente). No se debe añadir números de versión, ya que la plataforma lo hace automáticamente.  
 \* No se deben cargar carpetas comprimidas tipo .ZIP o .RAR  
 \* Es posible cargar varios archivos a la vez, en varias carpetas. No es necesario esperar a que cargue uno a uno.



## 7. ¿CÓMO ENVIAR A REVISIÓN DE OPAIN?

- Seleccionar la carpeta (Fase proyecto / Anteproyecto / Asbuilt) y hacer clic en el ícono:
- Seleccionar **"Enviar para revisión"**.
- Seleccionar **"03.01 - REVISIÓN PROYECTO COMERCIAL"**.
- Aclarar el número de la entrega que corresponda. Ejemplo: **"ENTREGA # 1"**.
- Hacer clic en **"Añadir archivos"**.
- Seleccionar el/los archivo/s de la/s carpeta/s que corresponda/n.
- Hacer clic en **"Crear"**.
- Hacer clic en **"Enviar"**.

