


<b>GESTION DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO BITACORAS</b>		
<b>CODIGO: GO-PR-0049</b>	<b>VERSION: 11</b>	

## 1. OBJETIVO

Establecer los parámetros para las funciones y responsabilidades sobre las novedades que se reciben a diario en el Centro Control Operaciones de OPAIN, con el fin de darle solución a las novedades correspondientes al área concesionada.

Esta labor será llevada a cabo por el/la Inspector(a) de Terminal Sénior asignado(a) a la posición de Bitácoras.

## 2. ÁREAS DE APLICACIÓN Y/O ALCANCE

El presente documento involucra a las siguientes partes interesadas:

- Ground Handling
- Concesionario OPAIN S.A.
- Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil.
- Aerolíneas de Pasajeros.
- Aerolíneas de Carga.
- Usuarios de las terminales 1, 2 y Carga.
- Autoridades Aeroportuarias.
- Tenedores de espacio

Inicia con el recibimiento de llamadas de reportes de novedades al CCO Bitácoras y finaliza con el cierre de bitácora operativa Access o de la novedad. Algunas novedades no serán cerradas durante el mismo turno en la Bitácora Access, debido a su naturaleza.

Para las novedades generadas en el sistema Máximo, cada una de las áreas responsables será la encargada de generar el cierre por sistema.

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>
<b>ELABORO</b>	Shareen Pryor	Coordinadora calidad Operaciones	Noviembre 2022
<b>REVISO</b>	Victor Sanchez	Jefe de Terminales	Noviembre 2022
<b>APROBÓ</b>	Christian Carrazana	Director de Operaciones	Noviembre 2022

### 3. TERMINOS, DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- Access: Access es un gestor de datos que utiliza los conceptos de bases de datos relacionales y pueden manejarse por medio de consultas e informes. Está adaptado para recopilar datos de otras utilidades como Excel, SharePoint, etc.
- Aviación general: Operaciones de aviación civil diferentes de los servicios aéreos comerciales de transporte público y de trabajos aéreos especiales que incluye entre otras, aviación privada (individual o corporativa), instrucción, deportiva, civil de estado y experimental.
- Autoridad Aeronáutica: Autoridad Aeronáutica: La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil (Aerocivil) es la autoridad aeronáutica, aeroportuaria y de seguridad de la aviación civil en la República de Colombia. Esta autoridad designará las áreas y los servidores públicos que serán responsables del diseño, aplicación y verificación del cumplimiento de lo contenido en el RAC 160 y demás documentos que lo desarrollen, en los aeropuertos públicos del país. Nota. La estructura y funciones de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil (Aerocivil) como autoridad aeronáutica de la República de Colombia, se encuentran definidas en el Decreto 260 de 2004, el que lo complementa, modifique o sustituya.
- Aeropuerto: Toda área autorizada por la UAEAC mediante un permiso de operación, para las operaciones de aeronaves comerciales.
- Aeropuerto concesionado: Todo aeropuerto (internacional o nacional) abierto a la operación pública, entregado a particulares, entidades departamentales, municipales o asociaciones de las anteriores bajo el sistema de concesión u otro sistema contractual que permite la administración, explotación económica y comercial del mismo.
- Aerolínea: Empresa de servicios aéreos comerciales de transporte público.
- Aeródromo: área definida en tierra o agua destinada total o parcialmente a la llegada, salida y movimiento en superficie de aeronaves.
- HBS Nivel 1 y Nivel 3: Conjunto de Equipos de Escaneo de Equipaje.
- HBS Nivel 2 y Nivel 4: Actividades de análisis desarrolladas en el OSRR con base en las imágenes provenientes de los niveles HBS nivel 1 y 3.

- HBS Nivel 5: Espacio destinado a la inspección física de equipajes rechazados en los niveles HBS anteriores.
- Hold baggage system (hbs): Sistema automático de seguridad para la revisión y manejo de equipajes.
- BHS (Baggage hold screening): Sistema de chequeo de última tecnología, de revisión de equipaje facturado que da cumplimiento a los estándares internacionales y a los requeridos por la Autoridad Aeronáutica de Colombia, logrando así la facilitación de los pasajeros.
- Bitácoras: Es el registro de las novedades operativas, que se presentan en el Aeropuerto Internacional El Dorado Luis Carlos Galán Sarmiento, todos estos registros se generan por el hecho de dejar evidencia de actividades que se presentan en el aeródromo.
- Centro de operaciones de emergencia (coe): Lugar destinado para atención y dirección de emergencias.
- Concesionario: Sociedad Concesionaria Operadora Aeroportuaria Internacional S.A. (OPAIN S.A.).
- inspector(a) de plataforma (ip): "Es la persona debidamente entrenada y competente, encargada de supervisar, fiscalizar y apoyar la gestión de circulación de aeronaves, vehículos terrestres o peatones en el área de movimiento, exceptuando el área de maniobras, área en la cual presta servicio de guía (FOLLOW ME) y de apoyo a la gestión de la Torre de Control".
- Luces papi: Luces Indicadoras de Trayectoria de Aproximación de Precisión.
- Luces de pista: Luces aeronáuticas de superficie dispuestas a lo largo de una pista que indican su dirección o límites.
- Luces de umbral de pista: Luces aeronáuticas de superficie, emplazadas de tal manera que indiquen los límites longitudinales de la parte de la pista utilizable.
- Procedimiento de visibilidad reducida (lvp): Procedimientos empleados para suministrar guía y control a las aeronaves y vehículos en el área de maniobras del aeropuerto en condiciones de visibilidad reducida con la finalidad de prevenir que aeronaves, vehículos y/o personas ingresen inadvertidamente en el área sensible o crítica del ILS, cuando una

aeronave se encuentre en el proceso de aproximación o despegues.

- LVP: Procedimientos de visibilidad reducida.
- MAXIMO: Sistema de Gestión de activos, en el que se registran y hacen seguimiento a las novedades de los sistemas aeroportuarios.
- Obstáculo: Todo objeto fijo (ya sea temporal o permanente) o móvil, o partes del mismo, que esté situado en un área destinada al movimiento de las aeronaves en la superficie o que sobresalga de una superficie definida destinada a proteger a las aeronaves en vuelo.
- Área pública: Las instalaciones de un aeropuerto donde las personas pueden circular libremente.
- Peligro aviario y de la fauna: es el riesgo que supone para las aeronaves y su operación la presencia de aves y fauna en los aeropuertos y sus inmediaciones, ante la posibilidad de que sean impactados durante sus fases de despegue y ascenso o de aproximación y aterrizaje, que son precisamente las fases más críticas del vuelo.
- Pista: Área rectangular definida en un aeródromo terrestre preparada para el aterrizaje y el despegue de las aeronaves.
- Plataforma: Área definida, en un aeródromo terrestre, destinada a dar cabida a las aeronaves, para los fines de embarque o desembarque de pasajeros, correo o carga, abastecimiento de combustible estacionamiento o mantenimiento.
- Puesto de estacionamiento de aeronave: Área designada en una plataforma, destinada al estacionamiento de una aeronave (Plan Operativo, OPAIN S.A.). Para el caso de este procedimiento se llamará "Posición de Estacionamiento". Existen posiciones de estacionamiento.
- Punto de espera de acceso a la pista: Punto designado a proteger una pista, una superficie limitadora de obstáculos o un área crítica o sensible para los sistemas ILS/MLS, en el que las aeronaves en rodaje y los vehículos se detendrán y se mantendrán a la espera, a menos que la torre de control de aeródromo autorice lo contrario.
- RAC: conjunto de normas de carácter general y obligatorio, emanadas de la UAEAC a través de su Director General, en ejercicio de facultades que le otorga la Ley en tal sentido, que regulan aspectos propios de la aviación civil, en concordancia con otras normas nacionales e internacionales sobre la materia y en especial con la Parte Segunda

del Libro Quinto del Código de Comercio y con el Convenio de Chicago de 1.944 Sobre Aviación Civil Internacional y sus anexos técnicos.

- Rodaje: Movimiento autopropulsado de una aeronave sobre la superficie de un aeródromo, excluidos el despegue y el aterrizaje.
- S2 o Security Officer: Supervisor de Seguridad Aeroportuaria de OPAIN S.A.
- Señal: Símbolo o grupo de símbolos expuestos en la superficie del área de movimiento a fin de transmitir información aeronáutica.
- Servicio de tránsito aéreo (ats): Expresión genérica que aplica según el caso, a los servicios de información al vuelo, alerta, asesoramiento de tránsito aéreo, control de tránsito aéreo (servicios de control de área, control de aproximación o control de aeródromo).
- Torre de control (twr): dependencia especialmente establecida para brindar los servicios de control de tránsito aéreo, al tránsito de aeródromo.
- Interaseo Aeropuerto: Personal encargado de la recolección de residuos en lado aire y lado tierra y limpieza de las distintas zonas del área concesionada.
- SST: Seguridad y salud en el trabajo.

#### 4. NORMATIVIDAD APLICABLE

- Plan Operativo del Aeropuerto Internacional Eldorado.

#### 5. DISPOSICIONES GENERALES

##### PUNTOS IMPORTANTES EN EL PROCEDIMIENTO

##### 5.1 Registro de novedades:

Las novedades o la información siempre deberán ser registradas en el aplicativo que se encuentre disponible por parte del Operador de aeropuerto, en este caso es el aplicativo MÁXIMO; en éste se consigna la información y se remite al área encargada de resolver

las novedades.

Todas las novedades deberán ser registradas en el archivo de Bitácora Access.

Los registros de la bitácora Access deben ser claros, legibles y con información veraz, con el fin de obtener resultados de consulta confiables y eficientes.

Toda novedad relevante que afecte la operación del área concesionada debe ser notificada al Duty Officer y Coordinador(a) de Terminales.

#### **5.1.1 Clasificación reportes MAXIMO:**

- a) La clasificación del reporte en máximo tiene que estar acorde con la novedad, según las áreas que se encuentren involucradas y habilitadas en el aplicativo MAXIMO:
- b) Mantenimiento.
- c) Tecnología.
- d) SST.
- e) Plataforma.
- f) Bomberos.
- g) BHS.
- h) Terminales.
- i) Comercial.
- j) Gestión de Sostenibilidad (RYS)
- k) Carga.
- l) Control de plagas

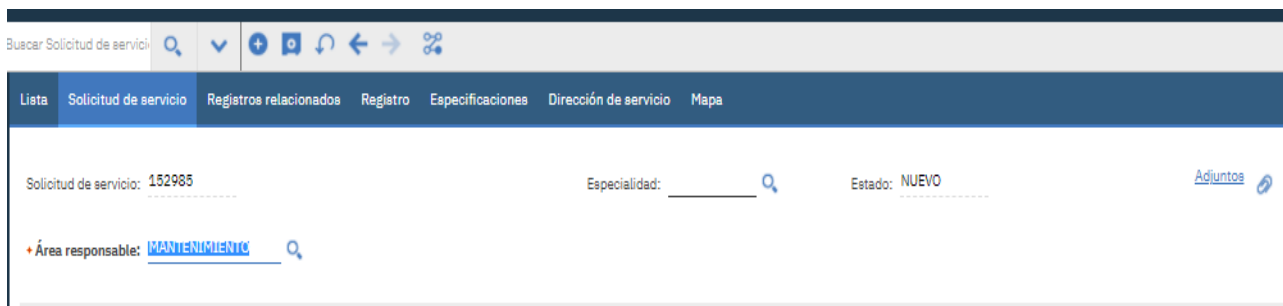
El/La Inspector(a) asignado(a) a Bitácoras deberá indicar a quien lo solicite, el número de solicitud de servicio con el cual se crea el caso para atender la novedad reportada.

El/La inspector(a) asignado(a) a bitácoras en turno noche deberá revisar la bandeja de estado: **"Nuevo"** de Maximo y dar el flujo correspondiente, sin excepción.

### 5.1.1.1 Áreas responsables para sistema MAXIMO:

Para crear una solicitud de servicio se deberá escoger el área responsable al que corresponda la novedad (ver imagen 1) :

**Imagen 1**



The screenshot shows a web interface for creating a service request. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar Solicitud de servicio'. Below it is a navigation menu with options: 'Lista', 'Solicitud de servicio', 'Registros relacionados', 'Registro', 'Especificaciones', 'Dirección de servicio', and 'Mapa'. The main form area contains the following fields: 'Solicitud de servicio: 152985', 'Especialidad: \_\_\_\_\_', 'Estado: NUEVO', and 'Área responsable: MANTENIMIENTO'. There are search icons next to the 'Especialidad' and 'Área responsable' fields.

### Áreas Responsables

#### a) MANTENIMIENTO ->Tipos de novedades:

- Infraestructura: Especialidad BMS. Son las novedades correspondientes a infraestructura tales como baldosas, ductos de ventilación, iluminación, láminas de techo entre otros.
- Limpieza: Especialidad Servicios Generales. En el sistema de gestión MÁXIMO, existe un campo denominado ESPECIALIDAD (ver imagen 2) en el cual es necesario definir la especialidad a la que corresponda la novedad, ya que para aseo en las áreas concesionadas se tienen 4 escenarios posibles:
  - ✓ **INTERASEO – T1**: Contratista encargado de ejecutar las rutinas de limpieza profundas de las diferentes áreas de las instalaciones incluyendo áreas públicas restringidas ej.: Alfombras, pisos, vidrios, baterías sanitarias y estructuras. Adicional se encarga de realizar el descanecado de puntos ecológicos en toda la T1. En máximo “ASEO”
  - ✓ **INTERASEO – T2**: Contratista encargado de habilitar toda la instalación de T2 y NTC tanto rutinarias como en actividades de limpieza profunda. En máximo “ASEOC”.

**INTERASEO – NTC:** Contratista encargado de habilitar toda la instalación T2 y NTC tanto rutinaria como en actividades de limpieza profunda. En Maximo “ASEOC”.

- ✓ **INTERASEO – CYP:** Contratista de mantenimiento silvicultural (Actualmente Bosque y Jardín), encargado de realizar todas las actividades de corta y poda de vegetación en el área concesionada.

Nota: las definiciones anteriores son dadas de acuerdo con el tipo de contrato entre INTERASEO S.A.S y OPAIN S.A.

### IMAGEN 2

Valor	Descripción
<a href="#">ELECTROMECPA</a>	<a href="#">ELECTROMECANICO TPA</a>
<a href="#">TECNOLOGIA</a>	<a href="#">TECNOLOGIA</a>
<a href="#">ELECTROMECAICOA</a>	<a href="#">ELECTROMECAICOA</a>
<a href="#">ELECTROMECAICOB</a>	<a href="#">ELECTROMECAICOB</a>
<a href="#">ELECTROMECAICOC</a>	<a href="#">ELECTROMECAICO TERMINAL DE CARGA</a>
<a href="#">BMS</a>	<a href="#">BMS</a>
<a href="#">CIVIL</a>	<a href="#">CIVIL</a>
<a href="#">ELECTRICO</a>	<a href="#">ELECTRICO</a>
<a href="#">ASEOC</a>	<a href="#">ASEO TERMINAL DE CARGA</a>
<a href="#">ASEO</a>	<a href="#">ASEO INTERASEO</a>
<a href="#">HIDRAULICO</a>	<a href="#">HIDRAULICO</a>
<a href="#">TERMINALES</a>	<a href="#">TERMINALES</a>
<a href="#">BHS</a>	<a href="#">BHS</a>
<a href="#">PLATAFORMA</a>	<a href="#">PLATAFORMA</a>
<a href="#">SEI</a>	<a href="#">SEI</a>
<a href="#">HSEQ</a>	<a href="#">HSEQ</a>
<a href="#">VIASLT</a>	<a href="#">VIASLT</a>
<a href="#">VIASLA</a>	<a href="#">VIASLA</a>
<a href="#">ARQUITECTO</a>	<a href="#">ARQUITECTO</a>



Valor	Descripción
EDS	SISTEMAS DETECCION EXPLOSIVOS
BESIDUOS	BESIDUOS
COMERCIAL	COMERCIAL
CARGA	CARGA
CYP	MANTENIMIENTO CORTA Y POMA
SST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ELECTROMECANICO D	ELECTROMECANICO D

- b) **TECNOLOGÍA:** Para esta área responsable se asignarán las solicitudes relacionadas con: Cámaras, micrófonos, puertas automáticas, fallas del sistema AMS, sistemas tecnológicos del Aeropuerto en general.
- c) **RED AMPLIADA:** Puntos de red en computadores, Puntos de red en teléfonos y WIFI.

**Nota 1:** para solicitudes de servicio de tecnología corporativa para usuarios de OPAIN S.A. el usuario deberá ser dirigido para crear su caso a través de la plataforma Meserman los medios establecidos son:

- ✓ Teléfono Grandstream corporativo: 2222 de L-V 08:00 a 17:00.
- ✓ Plataforma Share Point. En el siguiente Link:  
<http://sopainsp1:81/Aplicaciones/Paginas/default.aspx>

**Nota 2:** Para fallas en el servicio WIFI del aeropuerto como ingresos de la plataforma de pago (tarjeta de crédito) y/o entradas a distintas páginas web, puntos de red en computadores corporativos, y teléfonos corporativos no se genera solicitud de servicio, el inspector de Terminales asignado a Bitácoras deberá comunicarse a la mesa de ayuda de red ampliada a los siguientes números :

- Teléfono CISCO 99999 en la mesa de ayuda brindaran un numero de caso el cual deberá quedar registrado en la bitácora Access
- Teléfono Claro directo **para atención inmediata:** 3222717709 – 3222717712 deberá quedar registrado en la bitácora Access
- Para reportes de tenedores de espacio no aplica ya que es un proceso diferente.

- d) **SST:** Señalización de aforo en áreas donde aplique según normatividad, cintas fotoluminiscentes, Señalización de emergencia, señalización zona libre de humo.
- e) **CONTROL DE PLAGAS:** Manejo integrado de Plagas y/o vectores.
- f) **PLATAFORMA:** Novedades operativas de gestión de plataforma que apliquen para la generación de una Solicitud de Servicio. F.O.D en plataforma (generada por Interventoría Operativa).
- g) **BOMBEROS/ ARFF:** Novedades del sistema FADS cuando el daño es de los splinters, extintores, gabinetes contra incendios y pull station (protectores).
- h) **TERMINALES:** Señalización operativa de Terminales de pasajeros en mal estado, separadores de fila y novedades referentes a Bus Satélite.

**Nota** El/La inspector(a) asignado(a) a Bitácoras en turno Noche, deberá realizar seguimiento a las solicitudes de servicio que se encuentren en la bandeja de Terminales y generar alerta con la Coordinación de la Jefatura de Terminales en caso de ser necesario.

- i) **BHS:** Novedades referentes y clasificados de la siguiente manera
- ✓ BHS-EDS: Las novedades en esta especialidad corresponden a los siguientes ítems.
    - Escáneres de filtros.
    - Escáner de Plataforma.
    - Arcos detectores de metal.
    - Detectores de trazas (IONSCAN).
    - Basculas de reempaque.
    - Acrílicos de mesa de filtro.
  - ✓ BHS-BHS:
    - Fallo total del Sistema.

- Falla en basculas de counters.
- Falla en clasificadores.
- Fallo en TX-TR.
- Fallas en inbound.
- Fallas en el sistema HBS T2.
- Mantenimiento del sistema.

j) **RYS:** ECA – Area responsable de realizar la clasificación y la disposición final de elementos de los residuos provenientes del Área concesionada. En los siguientes casos: Residuos Peligrosos, residuos biológicos (canecas rojas), F.O.D entre otros. (Excepto residuos provenientes de vuelos Nacionales e internacionales). Barridos en bordes de vehiculares internas, recolección a tenedores de espacio.

k) **COMERCIAL:** Area responsable de dar trámite a las solicitudes generadas en los siguientes casos: Infraestructura tenedores de espacio, limpieza de locales que se encuentren arrendados, para los espacios o locales que se encuentren desocupados, se realiza una actividad de limpieza profunda de acuerdo con la solicitud del área comercial al área de servicios generales y lo que se encuentre contemplado en el procedimiento MTO-PR-0025 MANTENIMIENTO EN ESPACIOS DESOCUPADOS POR TENEDORES DE ESPACIO ,publicidad en mal estado y pantallas de publicidad/entretenimiento.

l) **CARGA:** Novedades relacionadas con señalización en la terminal de carga.

#### 5.1.1.2 Clasificación de reportes en archivo de Bitácora Access

##### a) ACCIDENTES DE TRANSITO

TipoNovedad
LADO AIRE
LADO TIERRA

Nota: El Inspector asignado a Bitácoras turno noche el último día de cada mes, deberá generar el consolidado de accidentes de tránsito y enviarlo a [sst@eldorado.aero](mailto:sst@eldorado.aero) con copia a Coordinación de Terminales.

**b) BOMBEROS (ARFF)**

- TipoNovedad ▾
- GABINETES CONTRA INCENDIOS
- EXTINTORES
- PROTECTOR PULL STATION

**C) BHS**

- TipoNovedad ▾
- APAGADO (FALLO) TOTAL DEL SISTEMA
- ARCO DETECTOR
- BLOQUEO BANDAS DE INDUCCION CHECK IN / RE CHECK IN
- DETECTORES DE TRAZAS (IONSCAN)
- ESCANER AVSEC
- ESCANER OVERSIZED
- FALLA BASCULAS COUNTERS
- FALLA BASCULAS DE REEMPAQUE
- FALLA CLASIFICADOR
- FALLA COMUNICACION BHS - SITA
- FALLA ESCANER
- FALLA ESCANER HBS T2
- FALLA MONOPLANAR
- FALLA SISTEMA HBS T2
- FALLAS EN TR
- FALLAS EN TX
- FALLAS INBOUND
- LADO AIRE
- LADO TIERRA
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

### D) BUS SATÉLITE

TipoNovedad
DAÑO EN PUERTAS
DAÑO RAMPAS PMR
DAÑO SISTEMAS DE INFORMACION
DEMORAS POR CONGESTION VIAS DE ACCESO
DETENCION DE SERVICIO POR CONGESTION
INGRESO Y SALIDA BUS DE APOYO
INICIO Y CIERRE DE OPERACIÓN
NOVEDADES CON USUARIOS
REVISION DE BUS SATELITE

### E) CIERRES DE PISTA

TipoNovedad
AERONAVES DECLARADAS EN EMERGENCIA
BLOQUEOS EN PISTAS
BW
CONTAMINACION
EXCURSION DE PISTA
FALLA EN CIRCUITO DE LUCES
FALLA EN COMUNICACIONES
FALLA EN RADIOAYUDAS
FOD
IMPACTO DE AVE
INTRUSION DE ANIMALES EN PISTA
METEOROLOGIA
NOTAM
PELIGRO AVIAR

### F) COMERCIAL

TipoNovedad
INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL
LOCALES CERRADOS
PANTALLAS DE PUBLICIDAD/ENTRETENIMIENTO
PANTALLAS JDCAEUX
PUBLICIDAD EN MAL ESTADO

### G) CONTROL FAUNA

TipoNovedad
IMPACTO DE AVE
PROCESOS DE DISPERSION
REPORTE DE ANIMALES PERDIDOS
REPORTE DE FAUNA

### H) GROUND STOP

TipoNovedad
INICIO/FIN

### I) LVP

TipoNovedad
ADVERTENCIA PRELIMINAR
ADVERTENCIA PRELIMINAR CONFIRMADA
CANCELACION LVP
PUESTA EN VIGOR

## J) MANTENIMIENTO

TipoNovedad
AFECTACION SUMINISTRO DE AGUA
AIRE ACONDICIONADO
ASCENSORES
BALDOSA
BAÑOS
BEBEDEROS
CORTA Y PODA
CORTE DE LUZ
CORTES DE AGUA
DAÑO A INFRAESTRUCTURA AEROPORTURIA
DESINFECCION POR PROTOCOLO BH
DISPENSADORES DE GEL
ESCALERAS ELECTRICAS
ESTERAS
FADS
FILTRACION AFECTANDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS
FILTRACION AFECTANDO TENEDORES DE ESPACIO
FILTRACIONES
FLUCTUACION
GPU
ILUMINACION
INFRAESTRUCTURA PLATAFORMA
INFRAESTRUCTURA TERMINAL
LAMINAS DEL TECHO
LIMPIEZA
PLAGAS
PLB BLOQUEADO
PLB INFRAESTRUCTURA
PUERTAS
SILLAS
TALANQUERAS
TAPETES
TOMA CORRIENTE
TUBO PROTECTOR
VDGS
VIDRIOS

**K) MOVIMIENTO TELURICO**

TipoNovedad
MOVIMIENTO CON AFECTACION DE OPERACIÓN
MOVIMIENTO SIN AFECTACION DE OPERACIÓN

**L) NOVEDADES LADO AIRE**

TipoNovedad
ACCIDENTES DE VEHICULOS EN PLATAFORMA
AERONAVES DECLARADAS EN EMERGENCIA SIN AFECTAR OPERACIÓN
AERONAVES SIN FBO o ESCALA TECNICA
BLOQUEO DE CALLE DE RODAJE
BLOQUEO DE POSICION POR ESTADO DE AERONAVES
BLOQUEO DE POSICION POR ESTADO DE EQUIPOS
BW
CAMBIO DE CABECERAS
CODIGO ESTELA
CODIGO VIP
COMETAS
CONTAMINACION EN PLATAFORMA SIN AFECTAR PISTAS
DAÑO A INFRAESTRUCTURA POR TERCEROS
DRONES
FALLA COMUNICACIONES AERONAUTICAS SIN AFECTAR OPERACIÓN EN PISTAS
GOLPE SUFRIDO A AERONAVE
INCURSION EN PISTA
LUZ LASER
NOVEDADES AMBIENTALES LADO AIRE
OPERACIÓN AFECTADA POR CONDICION DE OTROS AEROPUERTOS
OPERACIÓN AFECTADA POR CONDICIONES METEOROLOGICAS SIN AFECTAR PISTAS
OPERACIÓN AFECTADA POR OBRAS
PASAJEROS EN PLATAFORMA
RESTRICCIONES OPERATIVAS POR CONDICIONES DE ATC
SERVICIOS ARFF LADO AIRE
TRABAJOS EN PLATAFORMA BAJO NOTAM
TRABAJOS EN PLATAFORMA SIN PUBLICACION DE NOTAM



**M) NOVEDADES LADO TIERRA**

TipoNovedad
ANIMALES ATRAPADOS EN EQUIPOS Y/O COMPLICACIONES MEDICAS
BW
CRUCE PASAJEROS A AREAS NO AUTORIZADAS
DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA TERMINAL POR TERCEROS
DESABORDAJE EQUIVOCADO
SERVICIOS ARFF LADO TIERRA

**N) RED AMPLIADA**

TipoNovedad
PUNTOS DE RED EN COMPUTADORES
PUNTOS DE RED EN TELEFONOS
RADIOS
WIFI

**O) REPORTE GPU**

TipoNovedad
NO UTILIZACION

**P) RYS**

TipoNovedad
BARRIDOS EN BORDES DE VEHICULARES INTERNAS
DESCANECADOS FOD
RECOLECCION A TENEDORES DE ESPACIO
RECOLECCION DE RESIDUOS, MEDICAMENTOS Y PLAGICIDAS

**Q) SERVICIO MEDICO AEROPORTUARIO**

TipoNovedad



ACCIDENTES DE USUARIOS POR CAUSAS AJENAS A LA INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

ACCIDENTES DE USUARIOS POR FALLAS EN INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

BH

CODIGO AZUL

EMERGENCIA MEDICA REPORTADA EN VUELO

FUNCIONARIOS ACCIDENTADOS

NOVEDADES EN COMUNICACIÓN CON SERVICIOS MEDICOS AEROPORTUARIOS

SOLICITUDES DE SERVICIO SERVICIOS MEDICOS AEROPORTUARIOS

**R) SST**

TipoNovedad



CINTAS FOTOLUMINARIAS

SEÑALIZACION AFORO

SEÑALIZACION DE EMERGENCIA

**S) TECNOLOGIA**

TipoNovedad

APP ELDORADO

ARINC

BOTON DE PANICO

BUZON PQR

CAMARAS

CUSS

ELECTROIMAN

EQUIPOS DE COMPUTO

FALLA MAXIMO

FALLA REPORTESCCO

IMPRESORAS CORPORATIVAS

INTERNET

MICROFONOS

PAGINA WEB

PANTALLAS

PUERTAS

RED INTERNA OPAIN

SISTEMA AMS

SISTEMA ECLYPSE

SISTEMA FADS

SISTEMA INDRA

SISTEMA MAXIMO

SISTEMA MILESTONE

SISTEMA P 2000

SISTEMA SITATEX

SISTEMA SONIDO PAS

SISTEMA VERITEL

TELEFONO CISCO

TELEFONO GRANDSTREAM

## T) TERMINALES

TipoNovedad



SEÑALIZACION

SEPARADORES DE FILA

## U) VIAS DE ACCESO A LA TERMINAL

TipoNovedad



DEFICIENCIA O DAÑO DE SEÑALIZACION

PROBLEMAS DERIVADOS PRESTACION SERVICIO BUS SATELITE

PROBLEMAS DERIVADOS PRESTACION SERVICIO DE TAXIS

## V) XOVIS

TipoNovedad



AFORO PASAJEROS

FALLO PLATAFORMA

## w) ANUNCIOS SISTEMAS PAS

El tiempo límite de decisión para hacer los llamados por parte de terminales cuando hay cambio de sala es:

- Para vuelos nacionales una (1) hora
- para vuelos internacionales dos (2) horas

Por último, si por afectación operativas se requiere hacer llamados por el PAS, se podrán solicitar a bitácoras sin restricción.

## 5.2 Cascada de llamadas por novedades

Reporte de novedades:

Todas las novedades reportadas a continuación al centro control de operaciones

Inspector(a) CCO o Duty Officer deberán ser transferidas a Inspector(a) de terminales Bitácoras

- a) Atención de emergencias con aeronaves.
- b) Emergencias médicas: CÓDIGO AZUL.
- c) Reporte de procedimientos LVP. (preliminar y en vigor).
- d) Derrames en Lado Aire / Lado Tierra.
- e) Reporte por caída de pasajeros
- f) Reporte de BW. (después de haber diligenciado el formato de seguridad establecido para el manejo de estas llamadas)
- g) Activación BH.
- h) Código estela.
- i) Atención de emergencias estructurales.
- j) Reporte de novedad con falla en sistemas electromecánicos
  - I. Falla de ascensores con pasajeros atrapados.
- k) Procedimientos de contingencias con fallas de los distintos sistemas (remitirse a los procedimientos correspondientes).
- l) Daños a infraestructura
- m) Reportes de animales perdidos.
- n) Reporte animales atrapados en equipos electromecánicos y/o complicaciones médicas.
- o) Incursión y excursión en pista.

Nota: En caso de tener situaciones correspondientes a la cascada de llamadas antes mencionadas, de manera simultanea el/la inspector(a) de terminales asignado a Bitácoras, deberá verificar el cuadro de prioridades (anexo 2 del presente documento) con el fin de manejar adecuadamente el orden de la prioridad en los llamados correspondientes.

- **Atención de emergencias con aeronaves:** Cuando ocurra una emergencia relacionada con Aeronaves, ARFF activará el canal de Emergencias, el/la inspector(a) de bitácoras de acuerdo con lo establecido el PLAN DE EMERGENCIAS ARFF-PN-001 realizará llamado de notificación a:
  - A) Servicios Médicos aeroportuarios.
  - B) Duty Officer de turno.
  - C) Gestión ARFF.
  - D) Seguridad Aeroportuaria: Security Officer.
  - E) Seguridad Operacional.
  - F) Inspectores(as) de plataforma. Línea teléfono corporativo de coordinador(a) en turno (quien informará a jefe inmediato).
  - G) Coordinador(a) de Terminales. (quien informará a su jefe inmediato).
  - H) Inspector(a) CCO.

Cuando la emergencia con una aeronave sea reportada por personal de Torre de Control SKBO directamente a CCO, el/la inspector(a) de Bitácoras deberá realizar la misma cascada de llamada en el párrafo anterior e incluirá en éstas a Gestión ARFF.

Al ser activado el canal de emergencia por parte de ARFF vía equipo de telecomunicación corporativo el/la inspector(a) de terminales asignado a bitácoras deberá sintonizar de manera inmediata la radiofrecuencia interna de OPAIN N° 2(ARFF), de manera adicional toda la información que deje consignada en la Bitácora Access deberá ser clara y concisa incluyendo datos como: horas, nombres de personas, evento, ubicaciones exactas, nombre de pista, nombre de cabecera, nombre de calles de rodaje etc., matrícula y datos de la aeronave involucrada.

La información podrá ser requerida por parte de Duty Officer.

- **Emergencia médica por código azul:**

Se dice código azul al estado de una persona que se encuentra con un paro cardio respiratorio. Cuando se tenga reporte de este tipo se deberá notificar a:

- a) Servicios Médicos Aeroportuarios.
- b) Duty Officer
- c) Seguridad aeroportuaria: security Officer.
- d) Coordinador de Terminales.
- e) Inspector(a) de Terminales (posición más cercana a la novedad)

**Reporte de procedimientos LVP. (preliminar y en vigor):** Procedimientos empleados para suministrar guía y control a las aeronaves y vehículos en el área de movimientos y maniobras del aeropuerto, en condiciones de visibilidad reducida con la finalidad de prevenir que aeronaves, vehículos y/o personas ingresen inadvertidamente en el área sensible. Cuando Torre de Control SKBO notifique activación se debe informar a:

- A) Servicios médicos Aeroportuarios
- B) Duty Officer.
- C) Gestión ARFF.
- D) Inspector(a) de plataforma (coordinador de turno).
- A) Punto SAU T1 Y T2.
- B) Coordinador(a) de Terminales.
- C) Seguridad aeroportuaria: Security Officer.
- D) Control Fauna.
- E) Inspector(a) CCO.

- **Derrames en plataforma (lado aire):** Por derrames de líquidos hidráulicos en plataforma se notificará a
  - a) Duty Officer.
  - b) Inspector(a) de plataforma (coordinador de turno).
  - c) Seguridad Operacional.
  - d) Inspector(a) CCO.
  - e) Gestión ARFF.
  - f) Gestión de Sostenibilidad. El reporte a esta área se realizará a través de correo electrónico a los correos previamente acordados con esta área.
  - g) Servicios médicos aeroportuarios ( si aplica o existe personal herido en la zona).
  
- **Derrames en lado tierra: Ingresos a las terminales de pasajeros dentro del área concesionada:**
  - a) Duty Officer.
  - b) Servicios médicos aeroportuarios ( si aplica o existe personal herido en la zona).
  - c) SST
  - d) Seguridad Aeroportuaria: Security Officer
  - e) Gestión ARFF.
  - f) Gestión de Sostenibilidad. El reporte a esta área se realizará a través de correo electrónico a los correos previamente acordados con esta área.

**NOTA:** con fin de dar cumplimiento a las notificaciones en evento por Derrames en PINP plataforma (lado aire) o Lado Tierra, el reporte al área de GESTION DE SOSTENIBILIDAD se hará vía correo electrónico con los siguientes datos:



- Hora y fecha de recepción o notificación al puesto de bitácoras.
- Persona que notifica a Bitácoras.
- Area reportada con afectación (plataforma, calle de rodaje, canales de aguas lluvias, cobertura vegetal o suelo desprotegido, etc.).
- Fuente generadora y de ser posibles causas.
- ¿Hubo atención de bomberos aeronáuticos (ARFF)?

Este reporte debe ser enviado a los siguientes correos que se encuentran disponibles:

- Sindy Marcela Avendaño Rodriguez: [savendano@eldorado.aero](mailto:savendano@eldorado.aero)
- Vivian Tatiana Moreno Carrillo: [vmoreno@eldorado.aero](mailto:vmoreno@eldorado.aero)
- Copia** a Fredy Alejandro Sanabria Amortegui: [fsanabria@eldorado.aero](mailto:fsanabria@eldorado.aero)
- **Reporte por caída de pasajeros:** Cuando exista caída de usuarios o pasajeros en el área concesionada, de deberá notificar a:
  - a) Servicios médicos aeroportuarios.
  - b) Duty Officer.
  - c) Coordinador(a) de terminales.
  - d) Seguridad Aeroportuaria: Security Officer.
  - e) Inspector(a) SST: se informará si la caída es causada por condición insegura de las instalaciones del área concesionada o si se trata de un funcionario de OPAIN S.A.
  - f) Inspector(a) de Terminales (que se encuentre más cerca a la posición de la novedad, si aplica)

- **Emergencias estructurales:** El personal ubicado en el puesto de bitácoras del CCO de OPAIN S.A. de acuerdo con el PLAN DE EMERGENCIAS ARFF-PN-001 en su última versión, será informado por cualquier personal involucrado en la operación del aeropuerto o ajeno a esta, mediante línea telefónica o frecuencia OPAIN S.A., sobre cualquier tipo de emergencia estructural, medica masiva o de materiales peligrosos y éste a su vez se encargará de informar a:
  - a) Servicios médicos Aeroportuarios.
  - b) Gestión ARFF.
  - c) Duty Officer.
  - d) Seguridad Aeroportuaria: Security Officer.
  - e) Seguridad Operacional. (solo cuando la afectación sea en lado aire- plataforma)
  - f) Inspectores(as) de plataforma. Coordinador/Líder en turno (quien informará a su jefe inmediato).
  - g) Coordinador(a) de Terminales. (quien informará a su jefe inmediato).
  - h) Inspector(a) CCO.
  - i) CCO Mantenimiento (BMS).
  - j) Inspector(a) SST.
- 
- **BW:** Cuando se reciba una llamada que inicie activación de amenaza BW se deberá notificar a:
  - a) Duty Officer.
  - b) Seguridad aeroportuaria: Security Officer.
  - c) Coordinador(a) de Terminales.

Nota\* Después de realizar la notificación el procedimiento BW, quedará a cargo de Seguridad Aeroportuaria.

- **CODIGO BH:** Cuando se reciba notificación de un posible caso de BH se deberá notificar a:
  - a) Gestión ARFF.
  - b) Servicios médicos aeroportuarios.
  - c) Duty Officer.
  - d) Seguridad aeroportuaria: Security Officer.
  
- **PROTOCOLO BH:** Cuando se reciba notificación de un caso confirmado BH se deberá notificar a:
  - a) Servicios médicos aeroportuarios.
  - b) Gestión ARFF.
  - c) Duty Officer.
  - d) Seguridad Aeroportuaria: Security Officer.
  - e) Director(a) ARFF.
  - f) Jefe de turno migración Colombia.
  - g) Jefe de turno DIAN.
  - h) Jefe de turno ICA.
  
- **Código Estela:**
  - **Activación código estela por CECOFA:** Cuando la notificación la haga CECOFA directamente al CCO el/la inspector(a) de bitácoras deberá indicar, que quien debe recibir la llamada es el Security Officer, sin embargo, debe informar al Duty Officer sobre el llamado que acaba de recibir.

- **Activación por Torre de Control por aeronave sin FBO a Bitácoras:** Que indica que la aeronave viene sin documentación. Cuando la llamada provenga de Torre de Control el Inspector(a) de bitácoras deberá preguntar el FBO o información que Torre tenga al respecto y notificar al Duty Officer y al/la Inspector(a) CCO quien a su vez le confirmará la posición asignada de parqueo de la aeronave, para así indicar dicha información a Torre de Control.

- **Reporte de novedad con falla de ascensores con pasajeros atrapados:**

- Cuando la información ingresa por BMS a bitácoras se informa a

- a) Duty Officer
- b) Seguridad Aeroportuaria: Security Officer.

- Cuando la información ingresa por un tercero a bitácoras se informa a:

- a) CCO Mantenimiento (BMS).
- b) Duty Officer
- c) Seguridad aeroportuaria: Security Officer.

- **Daños a infraestructura:**

- a) Duty Officer.
- b) Security Officer.
- c) Coordinador(a) de Terminales.
- d) CCO Mantenimiento (Inspector(a) BMS).
- e) En caso de ser afectado alguna posición de parqueo: Inspector(a) de Plataforma encargado, coordinador(a) de CCO, Seguridad Operacional.

Nota: cuando el daño sea ocasionado a una posición de parqueo de aeronaves el Duty Officer, deberá informar a la interventoría operativa.

- **Reporte de Animales perdidos:** Al tener reporte de animales perdidos en las instalaciones aeroportuarias (Terminales, fachadas, vías de acceso entre otras), **que no se encuentren bajo la custodia de una persona, Bitácoras reportará a:**
  - a) Control Fauna
  - b) Security Officer
  - c) Inspector(a) de Terminales (Mas cercano a la posición reportada).
  - d) Coordinador(a) de Terminales.
  
- **Reporte de animales atrapados en equipos electromecánicos y/o complicaciones médicas:** Si se presenta algún accidente con animales domésticos (perros o gatos) en equipos como escaleras eléctricas, ascensores o en algún equipo que cause lesión o involucre la vida del animal el inspector(a) de Terminales asignado a bitácoras reportará a:
  - a) Gestión ARFF.
  - b) Inspector(a) BMS (CCO Mantenimiento).
  - c) Duty Officer.
  - d) Inspector(a) de Terminales (más cercano a la posición de la novedad) quien solo verificará la novedad, pero no tendrá contacto directo con el animal.
  - e) Coordinador(a) de Terminales.

**5.3 PARA CASOS DE CONTINGENCIAS:** Según corresponda la novedad, se activarán los distintos procedimientos de contingencia que apliquen.

- GOP-PR-0062 PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIA CAÍDA EVIDS T1.
- GOP-PR-0066 PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIA CAÍDA EVIDS T2.
- GOP-GU-001 GUÍA DE ACTUACIÓN CAÍDA HBS (T2).
- GOP-PR-0069 PROCEDIMIENTO PLAN CONTINGENCIA EN CASO DE FALLO DEL SISTEMA PAS

- MTO-IT-0043-INSTRUCTIVO PARA ACTUACION DE RESCATE EN ASCENSORES
- BHS-PR-009-PROCEDIMIENTO CONTINGENCIA EN CASO DE FALLO DE LOS CLASIFICADORES.
- GSA-GU-01 GUÍA DE CONTINGENCIA BHS
- GSA-GU-02 GUÍA DE CONTINGENCIA BHS CAT 2
- GSA-GU-03 GUÍA DE CONTINGENCIA BHS CAT 3
- GSA-GU-04 GUÍA DE CONTINGENCIA BHS CAT 3.
- GOP-PN-04 PLAN DE CONTINGENCIAS PARA SISTEMAS OPERATIVOS DEL CENTRO CONTROL DE OPERACIONES.

### 5.3.1 Contingencia por caída del sistema MAXIMO

Todas las solicitudes de servicio que se reciban por medio de correo [cco@eldorado.aero](mailto:cco@eldorado.aero), teléfono, celular, u otros, se ingresará la información de la novedad a la bitácora Access, una vez retorne la operatividad del sistema MAXIMO se generará la solicitud de servicio y se direccionara al área encargada, de igual manera se informará a través de vía telefónica sobre el envío de esta.

#### 1.Ingreso adecuado en bitácora Access de las solicitudes de servicio recibidas

E)

Hora y fecha en la que se recibe la novedad con la respectiva información de la solicitud.

Campo obligatorio con el reporte de la novedad, igualmente nombre de persona que realiza el reporte y a la que se notifica importante colocar ingreso manual por contingencia.

No se

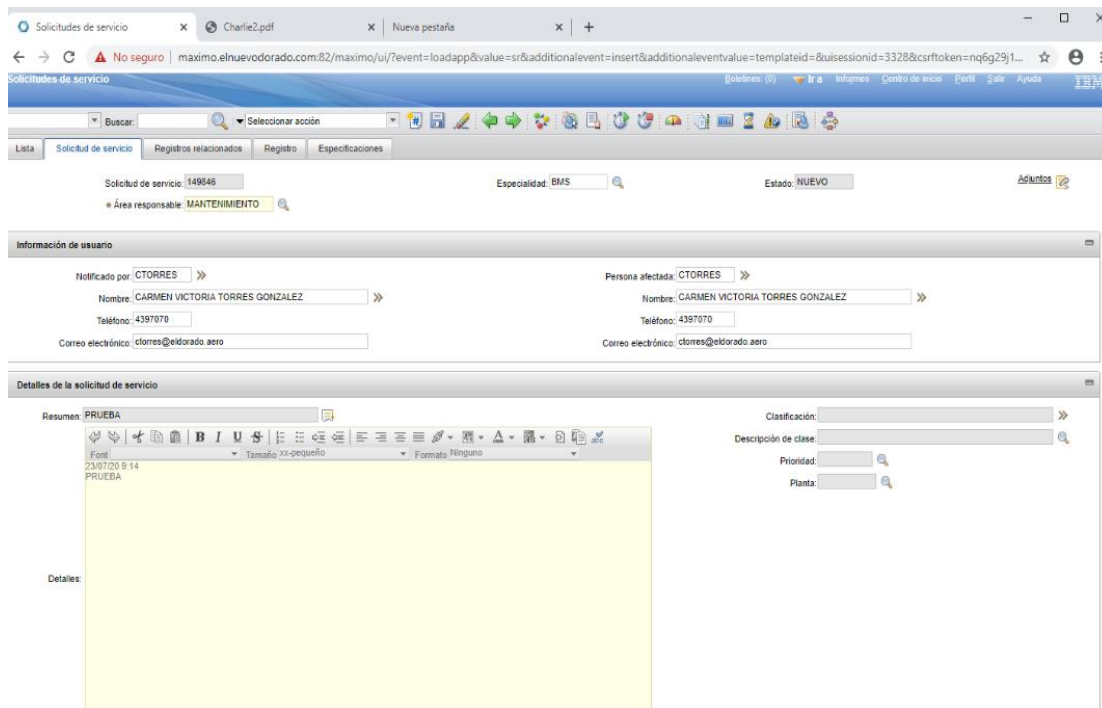
coloca "ingreso manual por contingencia"

2. Visualización de solicitud dentro de la bitácora cuando ya es ingresada, se puede observar que se ingresa sin un número de registro hasta que regrese de nuevo el sistema Máximo y sea generado, el resto de los campos quedan completos.

Fecha Inicial	Sede	Solici	Turno	Zona	Novedad	TipoNovedad	DescNovedad	QuienRep	Nombre Repc	Reportalt	Cerra	FechaFin
23/07/2020 10:06:37 a. m.	BITACORAS	149847	TURNO A	TC2	MANTENIMIE	LIMPIEZA NTO	ASEO EN ESCALERAS 8 DE TC2 POR MAL OLO	PERSONAL_AER OPORTUARIO	ANGIE CANTILLO	VICTORIA TORRES	<input type="checkbox"/>	
23/07/2020 9:11:20 a. m.	BITACORAS		TURNO A	AREA PUBLICA	MANTENIMIE	BALDOSA NTO	SOLICITUD DE PRUEBA PARA CONTIGENCIA MAXIMO	KAREN LINARES		VICTORIA TORRES	<input type="checkbox"/>	

3. Una vez retorne el sistema Máximo el/la inspector(a) de Terminales generará todas las solicitudes de servicio que se registraron previamente en el Access, con las horas exactas y la mayor cantidad de informacion

4.





5. Una vez se genere el número de solicitud este se ingresará a la bitácora. (Campo habilitado con este fin)

23/07/2020 9:11:20 a. m.	BITACORAS	149846	TURNO A	AREA PUBLICA	MANTENIMIE NTO	BALDOSA	SOLCITUD DE PRUEBA PARA CONTIGENCIA MAXIMO	KAREN LINARES	VICTORIA TORRES		
-----------------------------	-----------	--------	---------	-----------------	-------------------	---------	--	---------------	--------------------	--	--

NOTA 2: El Duty Officer, también podrá notificar a través de los grupos de WhatsApp dispuestos para que la Interventoría Operativa sea notificada en cualquier evento reportado que afecte la operación.

Nota: La **capacitación y formación** de las áreas y personal involucrado en la implementación del presente procedimiento, se encuentra en los perfiles de cargo, los cuales se ubican actualizados en el Sistema Integrado de Gestión SIGO.

## 6 INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS


### 6.1. INFRAESTRUCTURA

- CCO

### 6.2. EQUIPOS

- Computador
- Radio
- Teléfono Grandstream.
- Teléfono CISCO
- Sistema PAS (ALTAVOZ)
- Equipo de telecomunicación corporativo.

### 6.3. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS


<b>GESTION DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO BITACORAS</b>		
CODIGO: GOP-PR-0049	VERSION:11	Página 34 de 42

- Sistema Máximo
- Microsoft Office.
- Access.

<b>7 DESCRIPCION</b>			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
1.	<p><b>1.RECIBIR LLAMADO DE NOVEDAD:</b> El/La inspector(a) de Terminal Sénior Bitácoras recibirá los llamados de novedad por los medios habilitados y dispuestos en Bitácoras CCO, (vía telefónica, radio frecuencia interna, o de forma personal de las aerolíneas ubicadas en el Centro Control de Operaciones.)</p>	Inspector(a) de Terminal Sénior	<b>Bitácora Access</b>
2.	<p><b>2. ¿LA NOVEDAD CORRESPONDE A CREACIÓN SOLICITUD DE SERVICIO SISTEMA MAXIMO?</b></p> <p>Las solicitudes de servicio aplican para las novedades reportadas que sean de gestión interna de OPAIN S.A. que tengan usuario en sistema MAXIMO.</p> <p><b>SI</b>, pasar a actividad N° 3.</p> <p><b>NO</b>, si es otro tipo de novedad a la cual no se le puede dar gestión en sistema máximo, pasar a actividad N° 4.</p>	Inspector(a) de Terminal Sénior	N/A

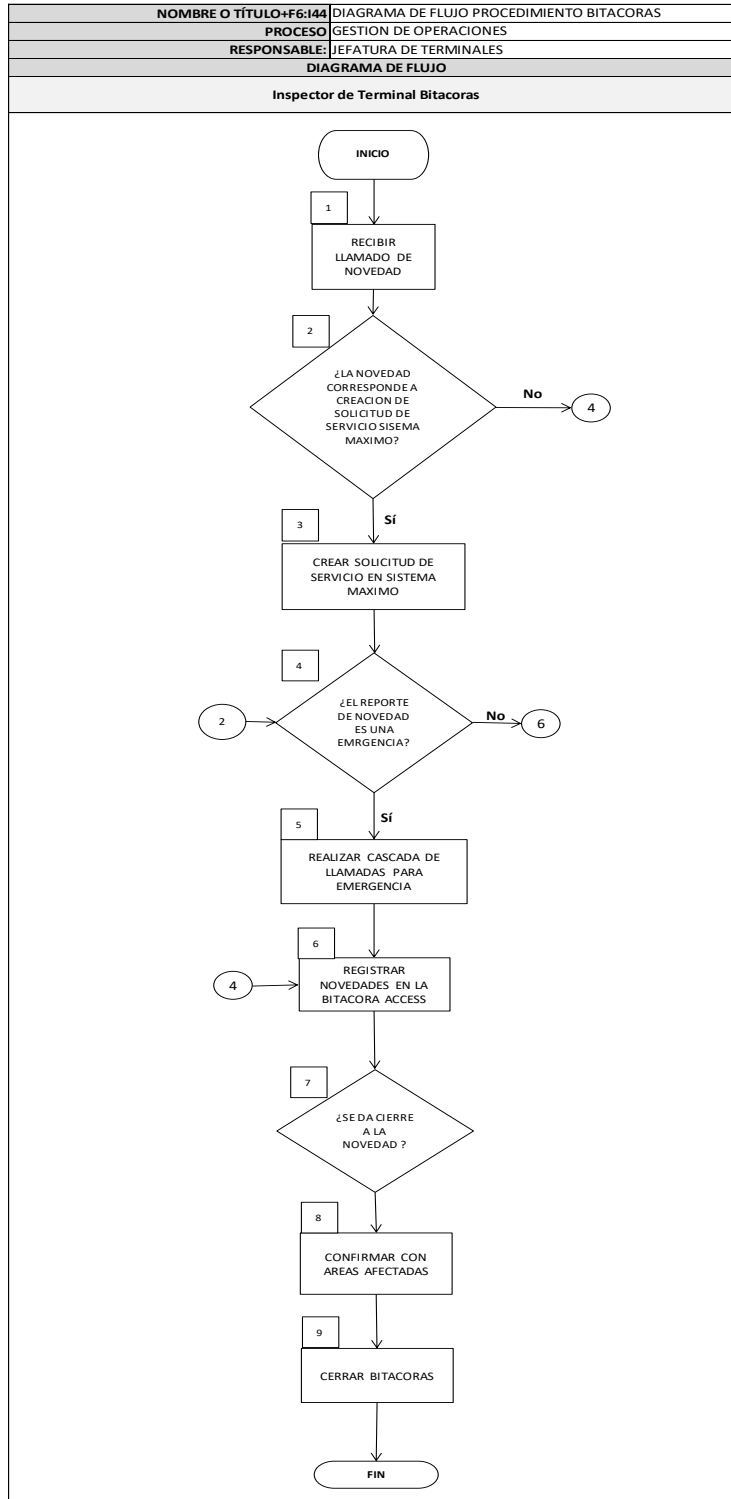
7 DESCRIPCION			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
3.	<p><b>3. CREAR SOLICITUD DE SERVICIO EN SISTEMA MAXIMO:</b></p> <p>El/la Inspector(a) de Terminal Bitácoras tomará los datos necesarios para la creación de Solicitud de servicio en sistema MAXIMO para notificar al área encargada, que dará solución de la novedad.</p> <p>Los datos mínimos para tener en cuenta son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha y hora</li> <li>• Sujeto</li> <li>• Objeto</li> <li>• Ubicación de la novedad</li> <li>• Complemento.</li> <li>• Registro fotográfico (cuando sea aplicable).</li> </ul> <p>Una vez creada la solicitud de servicio el/la Inspector(a) de Terminal Senior asignado a Bitácoras informará el número de solicitud de servicio a la persona que se encuentra reportando para su respectivo seguimiento.</p>	Inspector(a) de Terminal Senior	<b>Bitácora Access Sistema Maximo</b>
4.	<p><b>4. ¿EL REPORTE DE NOVEDAD ES UNA EMERGENCIA?</b></p> <p><b>SI</b>, pasar a actividad N° 5.  <b>NO</b> pasar a actividad N° 6.</p>	Inspector(a) de Terminal Senior	N/A
5.	<p><b>5. REALIZAR CASCADA DE LLAMADAS PARA EMERGENCIAS:</b></p>	Inspector(a) de Terminal Senior	<b>Bitácora Access</b>


7 DESCRIPCION			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
	<p>En caso de darse una emergencia el/la Inspector(a) de Terminal Sénior Bitácoras deberá activar la cascada de llamadas según lo establecido en el punto 5.2 del presente procedimiento.</p> <p>Ver disposiciones generales 5.2.</p>		
6.	<p><b>6. REGISTRAR NOVEDADES EN LA BITÁCORA ACCESS:</b></p> <p>Las novedades de relevancia de impacto a la operación ocurridas durante el turno deberán ser registradas en la Bitácora Access, e informar a Duty Officer, o a las personas involucradas según sea la afectación de la novedad.</p>	Inspector(a) de Terminal Senior	<b>Bitácora Access</b>
7.	<p><b>7. ¿SE DA CIERRE A LA NOVEDAD?:</b> Realizar seguimiento de las novedades.</p> <p><b>No:</b> pasar a actividad N°8. <b>Si:</b> pasar a actividad N°9.</p>	Inspector(a) de Terminal Senior	<b>Bitácora Access</b>
8.	<p><b>8 CONFIRMAR CON ÁREAS AFECTADAS:</b></p> <p>El/La inspector(a) de Terminales asignado(a) a Bitácoras confirmará con las áreas afectadas, según el tipo de novedad y la información previamente recibida y deberá dejar consigna en la bitácora Access sobre el avance de esta.</p>	Inspector(a) de Terminal Senior	<b>Bitácora Access</b>

<b>GESTION DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO BITACORAS</b>		
CODIGO: GOP-PR-0049	VERSION:11	Página 37 de 42

<b>7 DESCRIPCION</b>			
<b>ID</b>	<b>(QUE) ACTIVIDAD</b>	<b>(QUIEN) RESPONSABLE</b>	<b>REGISTROS</b>
	Cuando haya confirmación de cierre de la novedad pasar a la actividad 9.		
9.	<b>9 CERRAR BITÁCORA:</b> El/La inspector(a) de Terminal Sénior Bitácoras realizará cierre de la novedad en la bitácora Access.	Inspector(a) de Terminal Sénior	<b>Bitácora Access</b>

**10 DIAGRAMAS DE FLUJO**



<b>GESTION DE OPERACIONES</b>		 <small>Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado</small>
<b>PROCEDIMIENTO BITACORAS</b>		
CODIGO: GOP-PR-0049	VERSION:11	Página 39 de 42

### 11 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan operativo, OPAIN S.A.

### 12 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- ARFF-PN-001 PLAN DE EMERGENCIA
- GOP-PR-0062 PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIA CAIDA EVIDS T1
- GOP-PR0066 PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIA CAIDA EVIDS T2
- GOP-GU-001 GUIA DE ACTUACION CAIDA HBS (T2)
- GOP-PR-0069 PROCEDIMIENTO PLAN CONTINGENCIA EN CASO DE FALLO ALTO PARLANTE
- MTO-IT-0043-INSTRUCTIVO PAR ACTUACION DE RESCATE EN ASCENSORES
- BHS-PR-009-PROCEDIMIENTO CONTINGENCIA EN CASO DE FALLO DE LOS CLASIFICADORES
- GCI-MT-001 MATRIZ DE COMUNICACIONES.
- GOP-PN-004 PLAN DE CONTINGENCIAS PARA SISTEMAS OPERATIVOS DEL CENTRO CONTROL DE OPERACIONES

### 13 FORMATOS RELACIONADOS

- Bitácoras Access
- El control y gestión de la documentación final, producto de la implementación de este procedimiento, se especifica en los Listado Maestro de Documentos y Registros, ubicado en el Sistema de Gestión SIGO.

## 14 ANEXOS

- [Cascada de llamadas](#)
- Anexo 2- Cuadro prioridades en cascada de llamadas para eventos simultáneos.

CLASIFICACION	PRIORIDAD 1
Extremo	5= MAXIMA PRIORIDAD
Alto	1= MINIMA PRIORIDAD
Moderado	
Bajo	


NOVEDAD	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2
EMERGENCIA DE AERONAVES	3	
INCURSIÓN Y EXCURSIÓN EN PISTA	4	N/A
CÓDIGO AZUL	4	
PROCEDIMIENTO LVP PREELIMINAR Y EN VIGOR	3	
DERRAMES LADO AIRE	2	
DERRAMES LADO TIERRA	3	
DAÑOS A INFRAESTRUCTURA	3	
REPORTE CAIDA DE PASAJEROS	4	
REPORTE DE BW	5	
ACTIVACIÓN CÓDIGO BH	3	
EMERGENCIAS ESTRUCTURAL	5	
ACTIVACIÓN PROTOCOLO BH	4	
FALLA DE ASCENSORES CON PASAJEROS	3	



ATRAPADOS		
REPORTE DE ANIMALES PERDIDOS	2	N/A
ANIMALES ATRAPADOS EN EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS Y/O COMPLICACIONES MÉDICAS	5	
ACTIVACIÓN CÓDIGO ESTELA POR CECOFA	2	
ACTIVACIÓN DE TWR POR AERONAVE SIN FBO	2	

## 15 CUADRO CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1.	Creación del documento	15/Oct/2012
2.	Modificación del procedimiento y diagrama de flujo	30/Ene/2015
3.	Actualización del procedimiento	15/Jun/2015
4.	Actualización y modificación del procedimiento	30/Ene/2017
5.	Actualización en actividades	15/Ene/2018
6.	Se adicionan cambios en las generalidades por manejos de solicitudes de servicio con el área de mantenimiento se agrega documento para realizar cascada de llamadas	02/Feb/2019
7.	Se hace eliminación del formato de bitácoras unificadas por la bitácora Access se realizan cambios en el menú de especialidad de máximo para aseo interaseo y se actualiza el anexo de cascada de llamadas.	28/Ene/2020
8.	Se realiza actualización del anexo Se cambian imágenes del punto 5.3 Se actualiza el llamado por derrames en plataforma y área publica del área concesionada Se cambia Gestión de Riesgos y Sostenibilidad solo por Gestión de Sostenibilidad.	7/Jul/2020
9.	Se agrega especialidad de limpieza	6/Nov/2020

<b>GESTION DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO BITACORAS</b>		
CODIGO: GOP-PR-0049	VERSION:11	Página 42 de 42

<b>15 CUADRO CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>VERSION</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO</b>
	Se realiza actualización en cascada de llamadas para Código BH.	
10.	Se agrega cuadro de prioridades en eventos simultáneos para la cascada de llamadas y párrafo en disposiciones importantes que indica su uso adecuado	02/02/2021
11.	<p>Se realiza cambio de línea Avantel por línea corporativa, se realiza actualización de especialidades para archivo Bitácora Access y Especialidades en plataforma Access, de igual manera se realizan ajustes de redacción a nivel general del documento.</p> <p>Se realiza actualización de ítems para disposiciones de numerales 5.1.1.1 y 5.1.1.2.</p> <p>Se actualiza documento con lenguaje incluyente</p> <p>Se actualiza anexo 2 discriminando derrames lado aire/lado tierra</p>	01/11/22