
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

TABLA DE CONTENIDO

1.	DISTRIBUCION Y CONTROL DE DOCUMENTOS	2
1.1.	Distribución	2
1.2.	Control de Cambios.....	2
1	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SIMULACRO	3
1.1	Objetivo	3
1.2	Alcance	3
1.3	Definición del Evento a Simular	3
1.4	Escenarios de Aplicación	3
1.5	Participación Público Objetivo.....	4
1.6	Coordinación con Entidades Externas.....	4
2	PLAN DE TRABAJO	4
2.1	Guión del Simulacro	5
2.2	Actividades a Desarrollar Despues del Guión Preliminar	7
2.3	Roles del Simulacro	9
3	EJECUCIÓN DEL SIMULACRO.....	9
3.1	Montaje de Escenarios e Instalaciones	9
3.2	Acciones Previas al Inicio del Ejercicio	10
3.3	Consolidación de Información	10
3.4	Establecimiento del PAI.....	12
4	EVALUACIÓN DEL SIMULACRO.....	12
5	INFORME FINAL.....	12
6	PAI DEL SIMULACRO	13

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

1. DISTRIBUCION Y CONTROL DE DOCUMENTOS


1.1. Distribución

Copia	Área de la organización	Área Encargada
Medio digital	Todas	Área de apoyo (HSE)

1.2. Control de Cambios

Versión	Descripción del cambio	Elaboro	Aprobó	Fecha
01	Actualización del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Decreto 2157 del 2017 y requerimientos ANLA. Unificación de documentos existentes	Varichem de Colombia G.E.P.S.	Gerencia General	31/Agosto/2021

COPIA COLOMBIA

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

1 PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SIMULACRO

Para el desarrollo efectivo del ejercicio, se deben realizar mesas de trabajo basadas en planificación, análisis, proyección, organización y programación, en donde participe el personal de Servicio de Aviación Allied Colombia, contratistas y demás actores necesarios, de acuerdo con el grado y magnitud del escenario planteado para el simulacro. Lo anterior se fundamenta en un formato de planeación que brinda los pilares para desarrollar dicha actividad (**Anexo D-1.4. Planeación de Simulacros**).

A continuación, se señalan algunos aspectos que deben ser revisados en las mesas de trabajo.

1.1 Objetivo

Se debe definir lo que se espera como resultado, luego de realizar un ejercicio de simulación o simulacro. Es recomendable no formular demasiados objetivos, muchas veces, es más productivo trazar pocas metas pero que sean alcanzables. Lo anterior no significa que se deban trazar metas bajas, significa trazar metas coherentes. La formulación de objetivos se realizará con base en el plan de acción y resultados de los ejercicios de simulación anteriores.

1.2 Alcance

En el alcance se define hasta dónde se quiere que el ejercicio tenga afectación, área geográfica, nivel de información (clasificación), cuáles planes o protocolos se van a poner a prueba, cuál es la población objetivo, grupos de activación, entre otros.

1.3 Definición del Evento a Simular


Para la definición del evento a simular, es necesario revisar el análisis de riesgos, con el fin de identificar cuáles son las mayores amenazas y riesgos presentes y cuál de ellas es conveniente simular con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta a emergencias.

Se debe tener presente que existen amenazas que son poco frecuentes pero de alto impacto, por lo tanto es importante también tenerlas en cuenta.

Es necesario tener presente que la definición del evento debe responder a una necesidad REAL, por lo que conviene pensar en eventos posibles, no en imaginar los poco probables.

1.4 Escenarios de Aplicación

Los escenarios necesarios dependen fundamentalmente de los objetivos del simulacro, es decir que deberán adecuarse o crearse escenarios específicos según los eventos que se vayan a

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

simular, deberán garantizar la seguridad de las personas que allí intervengan. Normalmente los escenarios se ubican en lo que llamamos zonas de impacto y pueden tenerse en una zona de impacto cuantos escenarios se requieran.

1.5 Participación Público Objetivo

Se debe definir el personal, entidades e instituciones que harán parte del simulacro, se desarrolla en función de la actividad planteada o planificada, según lo establecido se asignarán funciones y responsabilidades según (SCI) dentro de la actividad (puede ser participación directa en el simulacro, evaluadores, o solo informados del evento).

La identificación de las personas o entidades que deben participar en una simulación o en un simulacro, es una decisión esencial; es fundamental que al notificar o invitar a una persona o entidad, se indique la importancia que tiene su asistencia y en dado caso, que su delegado cuente con un perfil y nivel de decisión igual o similar al del invitado principal.

1.6 Coordinación con Entidades Externas


Dependiendo del grado en el cual se desarrolle el ejercicio (menor, medio, mayor) y acorde en lo estipulado en el Plan de Emergencia y Contingencia (PEC – Sección D), se deben establecer los mecanismos de coordinación y distribución de responsabilidades y acciones de los participantes. Cuando el ejercicio implique a poblaciones, la coordinación debe incluir a las autoridades comunales, CDGRD y CMGRD, según sea el caso, de esta forma un representante de cada institución u organización formará parte del equipo de coordinación general.

2 PLAN DE TRABAJO

Es la descripción de las actividades secuenciales que se realizarán para garantizar el adecuado desarrollo del simulacro, en donde se especifica de manera general las acciones a desarrollar antes, durante y después del mismo.

El Plan de Trabajo tiene como fin:

- Establecer todos los requerimientos para la planificación, preparación, ejecución y evaluación del simulacro.
- Asignar responsables de la ejecución de tareas.
- Establecer los costos que se generarán en el cumplimiento de las tareas.
- Definir un período de tiempo para el cumplimiento de todos los requerimientos.

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión:	01
		Fecha:	31/Agosto/2021

2.1 Guión del Simulacro

Se elabora el guion el cual conduce el ejercicio y el elemento clave de todo el desarrollo del mismo. En él se establece el contenido y la secuencia de las instrucciones específicas para que los equipos de primera y segunda respuesta actúen, además de definir claramente paso a paso las funciones y responsabilidades de los participantes en función del Sistema Comando de Incidentes SCI, se describen las actividades y el resultado que se espera de la ejecución de estas por los participantes.

Elaboración y contenido del guion:

Nombre: Definir claramente clase (escritorio o campo), nombre y grado de la emergencia, en este se incluye el área o cuenca afectada según el evento desencadenante.

Objetivo General: Define de forma concisa y generalizada el objetivo que se busca con el simulacro, ejemplo: entrenamiento de personal operativo, activación del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias, activación de planes de ayuda mutua entre otros.

Objetivos Específicos: Se expresan de forma cualitativa de un propósito particular. Se diferencia del objetivo general por su nivel de detalle y complementariedad. La característica principal de éste, es que debe permitir cuantificarse para poder expresarse en metas que nos lleven al alcance del objetivo general, ejemplo: activación del PC, protección de bocatomas, tiempos de respuesta.

Alcance: Define los límites geográficos y sociales, además al público al cual va dirigido.


Metodología del Ejercicio: Se presentan los procedimientos que determinan y marcan el rumbo del simulacro.

Protocolo de Comunicaciones: Descripción gráfica y detallada de los responsables en la comunicación y activación inicial de la emergencia.

Localización geográfica: Se define puntalmente coordenadas, propietarios, áreas, que intervienen en el simulacro, ya sea por activación de puntos de control, estaciones, sitio del evento. El diseño del escenario de operaciones obedece a lo indicado en el alcance y los objetivos.

Protocolo de Aseguramiento del área: Se describen los procesos militares y fiscales a que dé lugar el desarrollo del simulacro, teniendo en cuenta el factor desencadenante.

Activación del PDE: Se describe la situación actual, horas, evento desencadenante y causa del

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión:	01
		Fecha:	31/Agosto/2021

mismo, forma de detección de la fuga o emergencia, además del proceso de activación del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias y líneas de comunicación para la activación del mismo.

Condiciones de operación: Se describe las condiciones meteorológicas simuladas para el evento, debe ser acorde al mes o temporada en la cual se va desarrollar el simulacro para determinar la operación a realizar, se describe características de la fuente, velocidad según el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias, cantidad de barriles derramados y procedimiento para la atención en primera respuesta.

Identificación georreferenciada: En un mapa se ubica el sitio de la emergencia, de igual forma las rutas del derrame, recorrido de la mancha (kilómetro o metros) hasta llegar a los puntos de control preseleccionados.

Desarrollo de la situación: Incluye una descripción general del evento o eventos que ocasionan impactos en personas, áreas o instalaciones, para los simulacros se puede simular actividades complementarias de atención pre hospitalarias. Los eventos que comúnmente se incluyen son derrames de hidrocarburo en agua y suelo, incendio de tanques de almacenamiento, entre otros. La descripción del evento debe considerar factores tales como, tipo de evento desencadenante, hora del evento, magnitud, grado, intensidad, lugar de ocurrencia y generación de otros eventos menores o consecuentes. El desarrollo de eventos complementarios está relacionado con los efectos derivados del evento principal.

Instalación del puesto de comando unificado y sala de crisis: En función del Sistema Comando de Incidentes se identifica las instalaciones donde se instala la sala de crisis, se define la participación de los CMGRD y CDGRD, según sea el caso (mediante acercamiento realizados por la concesionaria OPAIN)

Estructura del sistema comando de incidentes: Según el grado seleccionado para el ejercicio se define la estructura, funciones y responsabilidades de los participantes en función del sistema comando de incidentes.

Instalación de locaciones SCI: En este proceso se determinan la localización geográfica de cada locación, además de los equipos y personal que estarán en cada uno de ellos.

Actividades a desarrollar en Punto de Control: Describe el sitio y entidad que estará en el área, además de su función y responsabilidad en el mismo. En la **Tabla 2-1** se pueden observar un ejemplo:


	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

Tabla 2-1 Actividades en los puntos de control

PUNTO DE CONTROL	ENTIDAD	ACTIVIDAD
PC A	Allied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación ✓ Instalación de líneas de barreras flotantes y equipos de almacenamiento. ✓ Simulación de avance de la mancha de crudo ✓ Realiza trasiego a fast tank.
PC A	Bomberos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Simulación de conato de incendio

Atención pre hospitalaria: Se describe la o las situaciones complementarias que se pueden presentar en el desarrollo de la atención de una emergencia, si en esta actividad se desarrolló solamente con la activación de equipos de primera y segunda respuesta, se debe realizar actividades en las cuales el personal esté capacitado para atenderlas, si por el contrario se involucra entidades externas, es conveniente desarrollar o simular ejercicios en los cuales puedan prestar el apoyo en la atención de dicho evento.


Funciones y Responsabilidades de los Participantes: Con base en el guion desarrollado se elaborará una lista de los participantes en el simulacro y se detallarán para cada uno, sus funciones antes, durante y después del ejercicio, con el fin de que cada entidad conozca claramente sus responsabilidades y las desarrolle.

- **Apoyo interno:** Conformado por las Brigadas para la Respuesta a Emergencias de Allied y Contratistas.
- **Apoyo externo:** Conformado por entidades integrantes de los CMGRD principalmente se cuenta con: Cruz Roja Colombiana, Cuerpo de Bomberos, Defensa Civil, Policía Nacional, Bomberos Voluntarios, Ejército y Armada Nacional.

Recursos: Se deben describir los recursos humanos, técnicos, equipos, insumos y demás, que son necesarios para la ejecución del simulacro, para aquellos insumos, equipos o elementos faltantes se debe generar un presupuesto para que sea evaluado y aprobado.

2.2 Actividades a Desarrollar Después del Guión Preliminar

El equipo coordinador y personal técnico responsable del simulacro debe realizar una visita previa para el reconocimiento de las áreas en las que se desarrollará el simulacro la revisión debe incluir: las rutas de acceso, las rutas de emergencia a utilizar, la señalización, la detección de posibles riesgos y obstáculos, así como el del punto de control o área a utilizar, para el caso de utilización de fuentes de agua se debe realizar inspecciones periódicas para garantizar la

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión:	01
		Fecha:	31/Agosto/2021

confiabilidad del punto.

El equipo responsable del simulacro debe conocer en detalle las áreas, el Plan de prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias, ubicación de puntos relevantes, salidas de emergencia, y todos aquellos detalles que se consideren pertinentes y que puedan ser útiles en el caso de presentarse una emergencia real.

Información para no participantes: Se debe informar de la realización del ejercicio a las personas que no participan en el simulacro (propietarios de los predios, presidentes de JAC,) con el fin de evitar confusión o pánico.

Solicitud de permisos: Encargados de gestión inmobiliaria deber solicitar previamente los permisos de ingreso a los predios que serán utilizados para el simulacro.


Verificación final de los preparativos: Días previos a la realización del simulacro, se deberá realizar una reunión de todas las áreas que intervienen, principalmente operacionales, para verificar el estado de las actividades y aspectos requeridos e identificar brechas y corregir defectos.

Evaluadores: Se debe escoger previamente evaluadores que estarán en todos los puntos de acción, evaluarán según formato empresarial de Allied, estas personas pueden ser personal de la Empresa, interventoría, contratistas, o terceros. La Coordinación HSE será la responsable de seleccionar a los evaluadores del ejercicio.

Ejercicio de escritorío: Esta actividad complementaria, recrea la situación presente en el guion del simulacro de campo, los participantes deberán tomar decisiones basadas en la información que reciben durante el ejercicio y acorde al guion establecido. A cada participante se le asigna un personaje de acuerdo a la estructura del Sistema Comando de Incidentes.

El ejercicio debe basarse en el guion del simulacro, de modo, que los participantes obtengan conocimiento de sus funciones y de la actividad en concreto que desarrollaran en el transcurso del simulacro de campo. La resolución de las situaciones presentadas permite entre otras cosas, identificar reacciones y evaluar las respuestas ante circunstancias particulares y validar mecanismos de coordinación y corrección. Los resultados obtenidos al evaluar el ejercicio sirven como lecciones aprendidas para ajustar y mejorar la acción que se desarrollara en campo.

Reuniones de Seguimiento al Plan de Trabajo: Durante el proceso de planeación se debe desarrollar reuniones previas con el grupo organizador, y si es necesario, con los participantes,

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

donde se identifique detalles faltantes del ejercicio. Por ejemplo:

- Validación de objetivos, alcance y formatos de evaluación.
- Montaje de escenarios e instalaciones.
- Necesidades de recursos y suministros faltantes y alistamientos de los mismos.
- Mecanismos de flujo de información y comunicaciones.
- Revisión del análisis de riesgos.
- Presentación y distribución de roles.

2.3 Roles del Simulacro


Para realizar un simulacro se requiere participación de varias personas de la organización, debe hacerse previamente una asignación de las funciones y responsabilidades de todos los participantes en el simulacro. Se recomienda que se realice la distribución de roles y funciones por parte de un encargado perteneciente al grupo organizador, que conozca el desempeño de los participantes en su actividad cotidiana. Los roles se pueden asignar por condiciones de los participantes y su nivel de preparación en los temas. Se anota que si no se cuenta con personal entrenado y capacitado en un rol específico, no se debe permitir que personas sin experiencia asuman ese rol, pues se pueden generar riesgos adicionales.

Los roles para los participantes podrán ser asignados el mismo día del simulacro, de forma detallada indicando las funciones y responsabilidades de los participantes.

3 EJECUCIÓN DEL SIMULACRO

3.1 Montaje de Escenarios e Instalaciones

En el caso de las simulaciones, el montaje del escenario se puede realizar horas antes del ejercicio y se deberá verificar que todo esté listo para el inicio del mismo. Para el caso de los simulacros, la mayor parte del montaje de los escenarios, se realiza los días previos al ejercicio, incluye la adecuación y ambientación del lugar (ubicación de escombros, vehículos, etc.); horas antes del ejercicio deberá realizarse el maquillaje, caracterización de las víctimas y su ubicación en el escenario. Se deberán asignar personas conocedoras del terreno para apoyar las labores de adecuación de escenarios, si es preciso, se tendrá que asignar también personal de seguridad y acompañamiento a las personas que participarán como lesionados; adicionalmente, se deberá ser cuidadoso en proveer la alimentación, hidratación y protección necesaria a las víctimas simuladas, antes del ejercicio

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

3.2 Acciones Previas al Inicio del Ejercicio

En los momentos previos al inicio del ejercicio, horas antes, se deberán asignar personas para apoyar ciertas acciones específicas:

- Cuando se ha invitado personal externo, se deberá prever la recepción y ubicación de los mismos.
- Transporte, ubicación y entrega de identificador, formatos y demás elementos a observadores, evaluadores y controladores. Este personal ya debe estar en los lugares asignados, una vez inicie el ejercicio.
- Reunión de seguridad: el coordinador del grupo organizador y el asesor de seguridad, deberán evaluar las condiciones de seguridad para dar el aval al inicio del ejercicio y debe comunicar las recomendaciones pertinentes (orden público, condiciones hidrometeorológicas, etc.)
- Revisión del análisis de riesgos, ajustes al plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y socialización de este último.
- Ubicación de víctimas y simuladores (maniqués).
- En el caso de las simulaciones, los mensajes, mapas y otros recursos didácticos deben estar dispuestos.

3.3 Consolidación de Información

Una vez verificado todos los aspectos relevantes, se procede al desarrollo del simulacro en los tiempos y espacios programados y siguiendo el guion establecido, todo ellos en función del Sistema Comando de Incidentes.

Durante el simulacro es importante designar la persona o personas que llevarán la bitácora del desarrollo de la actividad, tener en cuenta que para casos de participación de varias entidades, o activación de varios puntos de control, la información que llegará al puesto de comando será variada y de diferentes lugares, por ello es prudente establecer un buen enlace de comunicación según SCI.

En función del SCI es importante que cada jefe de sección, oficial de staff, y demás entidades externas, genere bitácoras de sus actividades, inventario, y todo documento que puede ser relevante para la elaboración del informe final.

Los formatos que se utilizan para el desarrollo de los simulacros son los que se presentan en la


	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión:	01
		Fecha:	31/Agosto/2021

Tabla 3-1.

COPIA CONTROLADA


	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

Tabla 3-1 Formatos SCI

NO. FORMULARIO	TÍTULO DEL FORMULARIO	PREPARADO POR
SCI-201*	Resumen del Incidente	Comandante de Incidentes
SCI-202*	Plan de Acción del Incidente	Jefe de Planificación
SCI-204	Asignaciones Tácticas	Jefe de Operaciones
SCI-205	Canales y frecuencias en el incidente	Líder de Comunicaciones
SCI-206*	Plan Medico	Líder de la Unidad Medica
SCI-207	Registro de Pacientes Atendidos	Líder de la Unidad Medica
SCI-211*	Registro y Control de Recursos	Jefe de Logística
SCI-214*	Registro de Actividades	Todas las Secciones

* Formatos mínimos requeridos para la ejecución de simulacros en ALLIED.

3.4 Establecimiento del PAI

El comandante de incidentes debe planificar y documentar el PAI, inmediatamente se da inicio a la emergencia, de los objetivos y estrategias ahí planteadas se desarrolla gran parte de la actividad. (Determinar puntos de control, objetivos principales, estrategias para cumplir los objetivos), esta información debe ser documentada y consolidada.

4 EVALUACIÓN DEL SIMULACRO


La evaluación es el mecanismo que permite definir el grado de eficacia y eficiencia para alcanzar los objetivos definidos para el desarrollo del simulacro, con el fin de identificar oportunidades de mejora del mismo. La evaluación de los simulacros que se ejecuten deberá ser documentada en los formatos relacionados a continuación para evaluación de simulacros los cuales dependen directamente de los objetivos planteados para el desarrollo del ejercicio. Posterior a la evaluación se recomienda realizar una reunión donde se consolide la información de los distintos evaluadores.

De acuerdo con el nivel de la emergencia planteado para el ejercicio y el alcance, se establecerá se diligenciará el formato aplicable (**Anexo D-1.2. Evaluación de Simulacro**).

A partir de la observación directa al desarrollo del ejercicio y basados en los criterios plasmados en los formatos preestablecidos, el evaluador valorará el desempeño de los diferentes roles y situaciones, dará sus apreciaciones, observaciones y recomendaciones.

5 INFORME FINAL

Con el fin de tener una visión objetiva del ejercicio desde su planeación hasta su ejecución, al

	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SERVICIO DE AVIACIÓN ALLIED COLOMBIA ANEXO D-1. GUIA DE DESARROLLO DE SIMULACROS	Versión: 01
		Fecha: 31/Agosto/2021

finalizar el ejercicio se realiza una plenaria donde cada participante podrá expresar fortalezas y oportunidades de mejora durante la ejecución del ejercicio y sus recomendaciones personales para futuras simulaciones o simulacros.

Si el grupo organizador lo considera pertinente podrá solicitar a cada una de las organizaciones participantes, la presentación de un informe formal, donde se expongan de manera clara y sencilla algunos de los siguientes aspectos:

- Tipo, Complejidad y Objetivos del Simulacro
- Actividades asignadas y ejecutadas
- Coordinación y comunicación con las otras organizaciones, dependencias y/o secciones.
- Costos
- Fortalezas y debilidades en las actividades ejecutadas
- Oportunidades de mejora.

Con los informes que entregue cada organización participante, la empresa de atención de contingencias, realizará la síntesis y unificación, generando el informe final del ejercicio, el cual será documentado en el Formato de Evaluación e Informe del Simulacro de Allied (**Anexo D-1.2**).

El informe final contará con el registro fotográfico, además de consolidar los documentos generados desde la planificación (actas, compromisos, asistencias, capacitaciones) hasta el desarrollo y cierre del ejercicio, este proceso y documentación puede ser utilizado en la elaboración o montajes de nuevos escenarios, para otros simulacros.

6 PAI DEL SIMULACRO

Teniendo en cuenta los resultados de las evaluaciones realizadas durante el simulacro, los aportes de los participantes y el informe final, el equipo organizador y responsable deberá reunirse con el fin de establecer un plan de acción para dar cierre a las oportunidades de mejora detectadas en el ejercicio. Este servirá como insumo para ejercicios posteriores que servirán para la mejora continua y la preparación a emergencias en la organización.

Así mismo se debe delegar un responsable de hacer seguimiento al cumplimiento de cada una de las acciones consignadas en dicho plan.