

**CIRCULAR EXTERNA**  
**2021100000027**

**RADICACIÓN PERMISOS ALIADOS ESTRATÉGICOS**

PARA: ALIADOS ESTRATÉGICOS TERMINAL DE CARGA

DE: Gerencia de Asuntos Legales e Institucionales

FECHA: enero 7 de 2021

Se informa que a partir del 13 de enero de 2021 se iniciará la radicación de documentos para adquirir el Carné de acceso al área controlada NTC (Nueva Terminal de Carga) de forma electrónica utilizando el portal de Opain ([www.opain.co](http://www.opain.co)), seleccionando la opción Gestión Documental – Radicación de Correspondencia y el botón Radicación Documentos:



Señor usuario: Ingrese a esta opción para realizar su trámite de radicación de documentos ante Opain S.A.



Radicación Documentos

Nombre o Razón Social \*

Tipo de Identificación

Cédula de Ciudadanía



Número de Identificación \*




País

Colombia



Dirección




Teléfono




Email \*



john@micorreo.com

Asunto

Comentarios

Oficio en formato PDF firmado \*



Seleccione un Archivo



Archivo Anexo



Seleccione un Archivo



Tamaño máximo 25 MB (Por cada archivo)

 Estoy de acuerdo con la [política de privacidad y tratamiento de datos personales](#)


No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar

## PASO A PASO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO:

Ingrese toda la información requerida. Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

1. Para el campo nombre o razón social: diligencie el nombre completo si es persona natural sin puntos ni comas (primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido) o la razón social y sigla si es persona jurídica.

**Nombre o Razón Social \***

SOCIEDAD CONCESIONARIA OPERADORA AEROPORTUARIA INTERNACIONAL S.A. – OPAIN S.A.

2. Seleccione el tipo de identificación.

**Tipo de Identificación**

Cédula de Ciudadanía

Cédula de extranjería

NIT

3. Digite sólo el número sin espacios, puntos, comas ni guiones. El NIT se ingresa con el dígito de verificación.

**Número de Identificación \***

4. Seleccione el país de origen.

**País**

Colombia



5. Digite la dirección de correspondencia.

**Dirección**

6. Digite Teléfono Fijo y/o Celular de contacto.

### Teléfono

7. Ingrese el correo para notificarle respuesta electrónicamente.

### Email \*

8. Mínimo 40 caracteres, máximo 1.000 caracteres

### Asunto

9. Oficio con firma digital certificada o firma electrónica autorizada.

### Oficio en formato PDF firmado \*


10. En esta opción podrá cargar los anexos en cualquier tipo de archivo (lectura, comprimido, texto, imagen, video)

### Archivo Anexo

Tamaño máximo 25 MB (Por cada archivo)

## 11. Acepte la Política de privacidad y tratamiento de datos personales

Estoy de acuerdo con la [política de privacidad y tratamiento de datos personales](#)

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar

Verifique que todos los campos estén diligenciados correctamente y oprima el botón **Enviar** espere un momento, ya que el sistema esta almacenando su información y los archivos adjuntos. Cuando el proceso de radicación termina, el portal web le informará que el envío fue exitoso y le enviará al correo electrónico registrado el número de radicado.

A continuación, relacionamos los documentos necesarios para el trámite de su solicitud de permiso:

- Registro de firmas:

- Carta de presentación membrete firmada por el representante legal.
- Formulario Registro de Firmas GSA-FR-0003 versión 4.0
- Cámara de comercio vigente con fecha no mayor a 30 días.

Este registro de firmas debe ser actualizado cada año o cuando la empresa requiera cambiar las personas autorizadas y deberá radicarse de manera independiente a la solicitud de permisos.

- Solicitar Carnés:

- Carta membrete firmada por la persona autorizada en el registro de firmas.
- Formulario diligenciado GSA-FR-0074 versión 3.0
- Copia de la cédula legible
- Planilla de seguridad social, pago EPS y ARL
- ATS - Análisis de Trabajo Seguro
- Cámara de comercio no mayor a 30 días.
- RUT
- Si son agencia de aduanas adjuntar póliza de garantía emitida por la DIAN vigente y la resolución DIAN

Cordialmente,

NATALÍ LEAL GÓMEZ  
Gerente de Asuntos Legales e Institucionales  
OPAIN S.A.