



POLÍTICA DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El presente documento contiene los lineamientos de OPAIN S.A. para los terceros encargados del tratamiento de datos personales.

Para OPAIN S.A. es de vital importancia que usted, como ENCARGADO, conozca cuáles son sus obligaciones y derechos, así como los lineamientos generales bajo los que se debe regir su actuar en su condición de encargado.

De conformidad con las directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio se implementa la presente política del encargado, para establecer unas directrices mínimas que debe asegurar el ENCARGADO del tratamiento, en virtud de la relación comercial con OPAIN S.A.

I. ¿QUIÉN ES EL ENCARGADO DE DATOS PERSONALES?

Se le llama ENCARGADO a aquel que realiza el tratamiento de los datos personales por cuenta de OPAIN S.A., es decir, que OPAIN S.A. le está encomendando el manejo de un compendio de datos personales, ya sean entregados directamente por los titulares del dato o por terceros a OPAIN S.A.

Lo anterior de conformidad con los lineamientos relacionados con el tratamiento (uso, recolección, almacenamiento, circulación o supresión) del dato personal especificados por OPAIN S.A. al momento de contratar.

En este sentido los datos personales entregados por parte de OPAIN S.A. deberán ser usados únicamente para el encargo encomendado y de conformidad con los lineamientos establecidos por la misma.



POLÍTICA DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

II. ¿CUÁL ES LA RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO?

Según la normativa Colombiana aplicable a la protección de datos personales y la jurisprudencia relacionada con el tema, el responsable del tratamiento del dato personal, es decir OPAIN S.A. y EL ENCARGADO del tratamiento, responden concurrente y solidariamente frente al titular del dato personal. Lo anterior frente a la veracidad, integridad, finalidad e incorporación del dato personal, así como en el tratamiento (uso, recolección, almacenamiento, circulación y supresión) del mismo; en el entendido que cualquier uso debe hacerse con autorización del titular.

En virtud de lo anterior, EL ENCARGADO se compromete con OPAIN S.A. a verificar el estado de entrega de los datos personales, así como ofrecer las medidas de seguridad necesarias para velar por la seguridad del dato según las políticas propias de seguridad.

EL ENCARGADO declara que cuenta con las medidas técnicas y tecnológicas requeridas para proteger los datos personales entregados por OPAIN S.A.

EL ENCARGADO deberá contar con todas las medidas tecnológicas necesarias para velar por la seguridad del dato personal. Así como prestar la mayor diligencia debida en la ejecución de su labor respecto de la protección y seguridad del dato personal, tanto en bases de datos digitales como físicas.

EL ENCARGADO responde por el uso, custodia y protección de los datos personales entregados.

Por tanto, EL ENCARGADO responderá hasta por culpa levisima respecto de la protección y custodia de los datos personales entregados por OPAIN S.A.

Cualquier conducta contraria a las políticas aquí establecidas o su omisión comprometerá la responsabilidad del ENCARGADO.



POLÍTICA DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

III. ¿CUÁL ES EL DEBER DE OBTENER AUTORIZACIÓN?

Es deber tanto de OPAIN S.A. como de EL ENCARGADO contar con las autorizaciones requeridas por ley para tratar (usar, recolectar, circular, almacenar, y suprimir) los datos personales.

IV. ¿QUIÉN ES RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN DE ESTAS POLÍTICA?

EL ENCARGADO será en todo caso y para todos los efectos el responsable del cumplimiento de las presentes políticas, así como de las instrucciones dadas por OPAIN S.A. para la ejecución del contrato. Cualquier conducta contraria a las políticas aquí establecidas o su omisión comprometerá la responsabilidad del encargado.

EL ENCARGADO responderá hasta por sus empleados o contratistas.

V. ¿CUÁLES SON LAS OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO?

Es deber del ENCARGADO del tratamiento del dato personal:

-  Informar inmediatamente a OPAIN S.A. cualquier comunicación relativa a los datos personales.
-  Informar a OPAIN S.A. cualquier reclamo o consulta que reciba por parte del titular de los datos personales
-  Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para salvaguardar la seguridad de los datos personales entregados.
-  Emplear la máxima diligencia en el tratamiento de los datos personales entregados por OPAIN S.A..



POLÍTICA DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- ✔ Garantizar que cuenta con adecuadas medidas de seguridad técnicas y físicas o digitales en el tratamiento de los datos personales, ya sean estas físicas o digitales.
- ✔ Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos, tal como indique OPAIN S.A.
- ✔ Actualizar la información reportada por OPAIN S.A. dentro de los 5 días hábiles contados a partir de su recibo, ya sea actualización de datos, revocatoria de autorización, disposiciones relativas a reclamos o peticiones, etc.
- ✔ Garantizar que el tratamiento de los datos personales sean tratados según la finalidad establecida por OPAIN S.A.
- ✔ Cumplir en todo momento las instrucciones dadas por OPAIN S.A.
- ✔ Salvaguardar en todo momento la intimidad, buen nombre, y demás derechos similares del titular del dato.
- ✔ Hacer firmar acuerdos de confidencialidad a los contratistas o trabajadores que en razón o con ocasión de las labores que presta directamente con EL ENCARGADO trate datos personales.
- ✔ Informar inmediatamente cualquier incidente o vulneración que se presente con los datos personales entregados por OPAIN S.A.
- ✔ Cumplir con lo dispuesto en la presente política.
- ✔ No entregar los datos personales entregados por OPAIN S.A. a ningún tercero, salvo que por disposición de OPAIN S.A. se deba realizar dicha entrega.



POLÍTICA DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

-  Devolver la información que contenga datos personales según lo dispuesto por OPAIN S.A.
-  Destruir la información una vez termine la ejecución del contrato y cuando así lo disponga OPAIN S.A. Bajo ningún motivo EL ENCARGADO podrá guardar copia alguna de datos personales.
-  Firmar el acta de entrega de los datos personales.
-  Responder hasta por culpa levisima en caso de presentarse algún incidente que atente contra la seguridad de la información.
-  Contar con las medidas de seguridad tecnológica y/o física proporcional y necesaria de conformidad con el dato personal que trata.

VI. ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS?

CONSULTAS:

Los titulares de datos personales o sus causahabientes, podrán solicitar la consulta de sus datos personales a los canales señalados en las autorizaciones y políticas de privacidad de OPAIN S.A., por ello EL ENCARGADO que en virtud de la ejecución del contrato reciba una consulta por parte de un titular del dato personal deberá: Remitirla dentro de los dos (2) días siguientes al Oficial de Protección de datos personales designado por OPAIN S.A. La solicitud deberá contener todos los datos adjuntados por parte del titular y el estado actual de los datos personales del titular que consulta.



POLÍTICA DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RECLAMOS:

Cuando el titular o causahabiente considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto en la política de privacidad.

Una vez recibido el reclamo deberá remitirlo dentro de los dos (2) días siguientes al Oficial de Protección de datos personales designado por OPAIN S.A. La solicitud deberá contener todos los datos adjuntados por parte del titular y el estado actual de los datos personales del titular que consulta, así como el mecanismo de recolección de ese dato personal, ya sea porque fue entregado inicialmente por parte de OPAIN S.A. o recolectado por EL ENCARGADO. En este último caso EL ENCARGADO deberá adjuntar la autorización solicitada a este titular.

En constancia de lo anterior firma
Gerencia de Asuntos Legales e Institucionales